騙す時代はおわり オワコンの証明

建設業パッケージ　理想型（工事中）

操作マニュアル

画面で見る 案件登録から利益確定まで

作成日：2026年11月16日

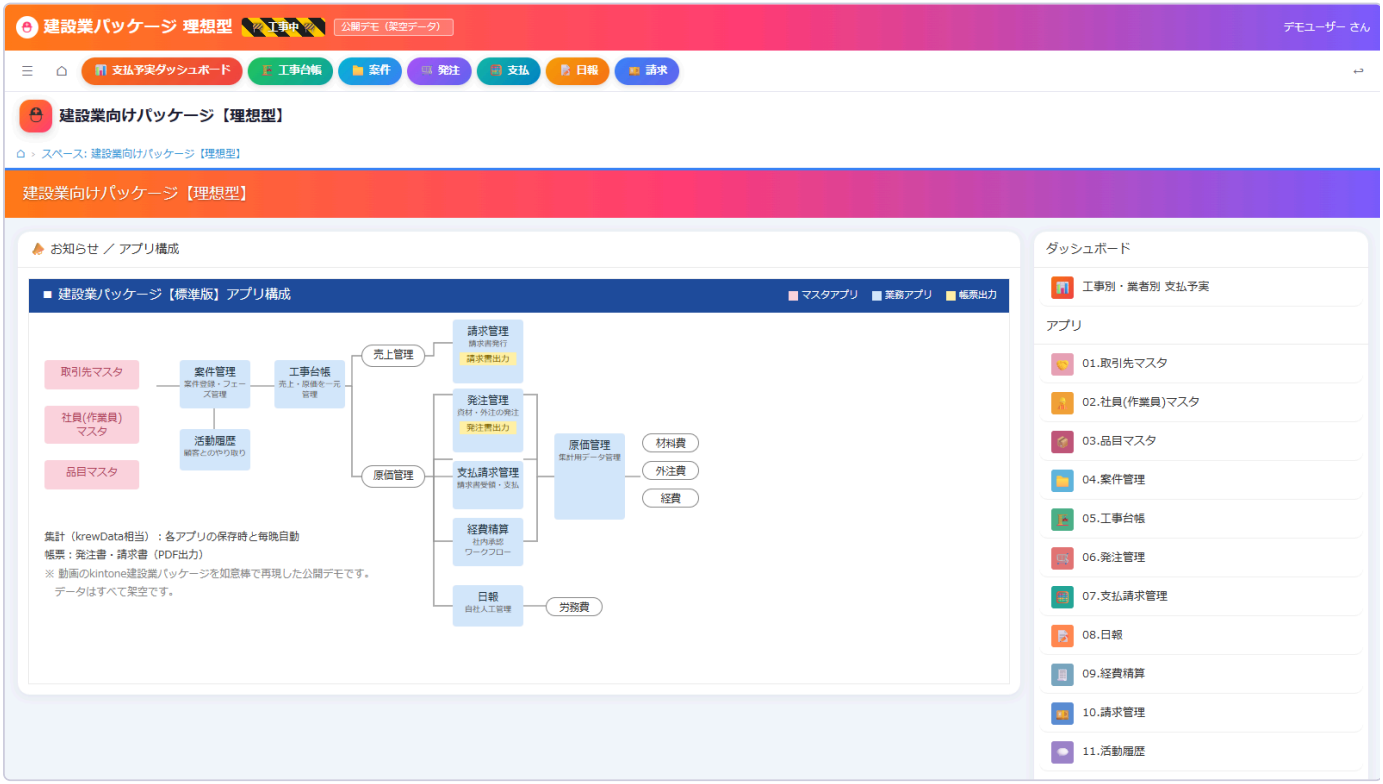
対象：如意棒 公開デモ（さくらVPS）／データはすべて架空です

目次

1. はじめに（ログインと画面構成）
2. マスタ登録（取引先・社員・品目）
3. 案件の登録と受注
4. 工事台帳の見方
5. 発注と発注書
6. 作業日報
7. 経費精算
8. 支払請求
9. 請求書と利益の確定
10. 一覧の便利な操作
11. コメント・変更履歴
12. 理想型：支払予実ダッシュボード
13. 理想型：見やすい関連レコード

1. はじめに（ログインと画面構成）

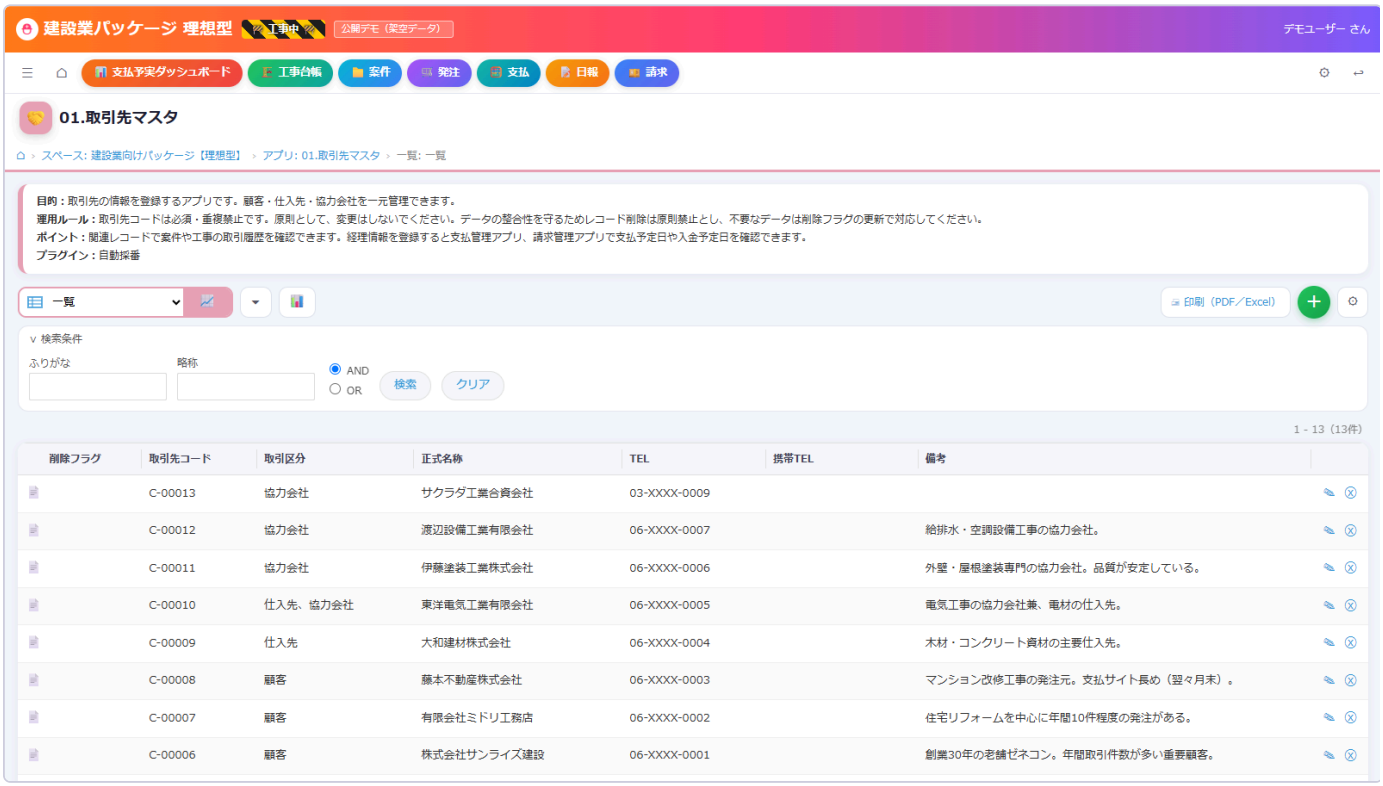
1. 如意棒の総合メニューにログインし、「建設業パッケージ 理想型」を開きます。
2. スペース画面にアプリ構成図とアプリ一覧が表示されます。構成図の箱をクリックするとそのアプリが開きます。
3. 各アプリの上部には「目的・運用ルール・ポイント」が表示されます。



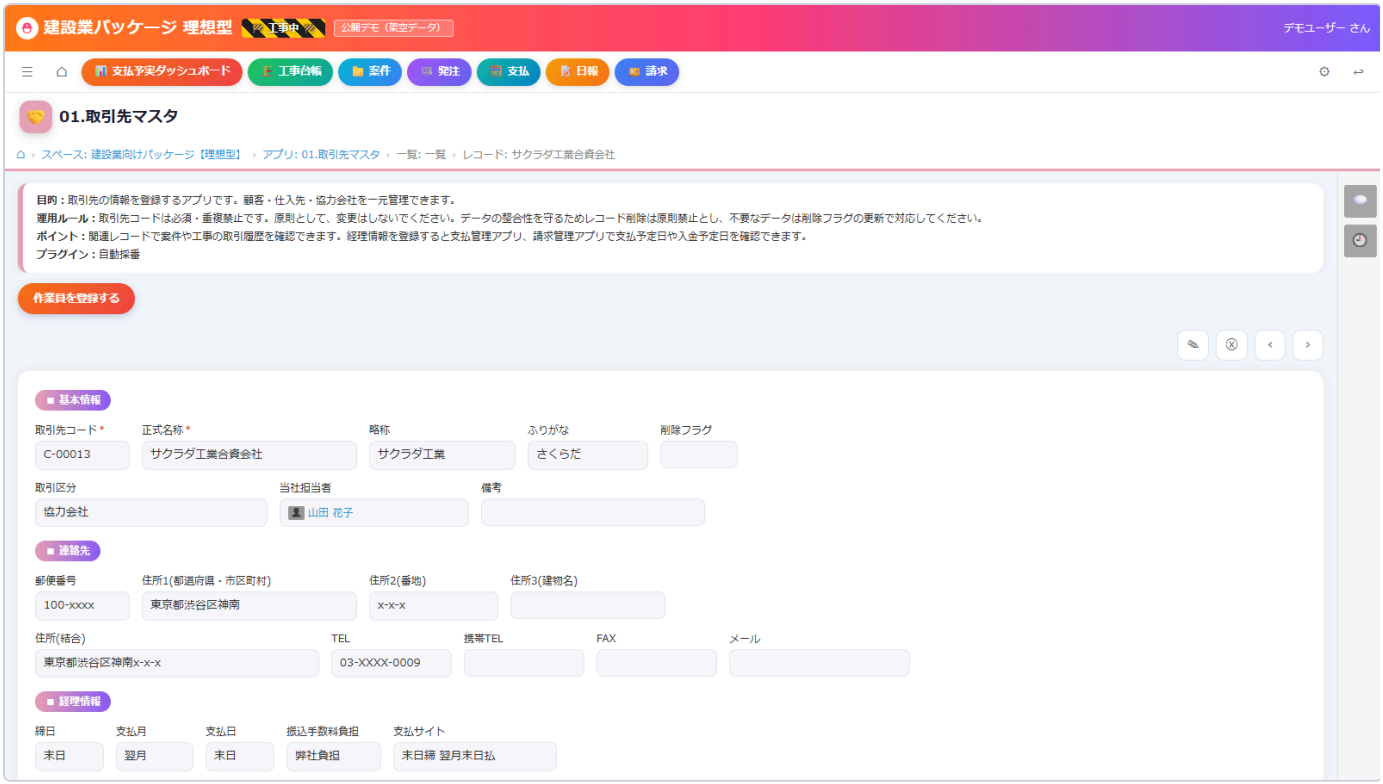
図：スペース

2. マスタ登録（取引先・社員・品目）

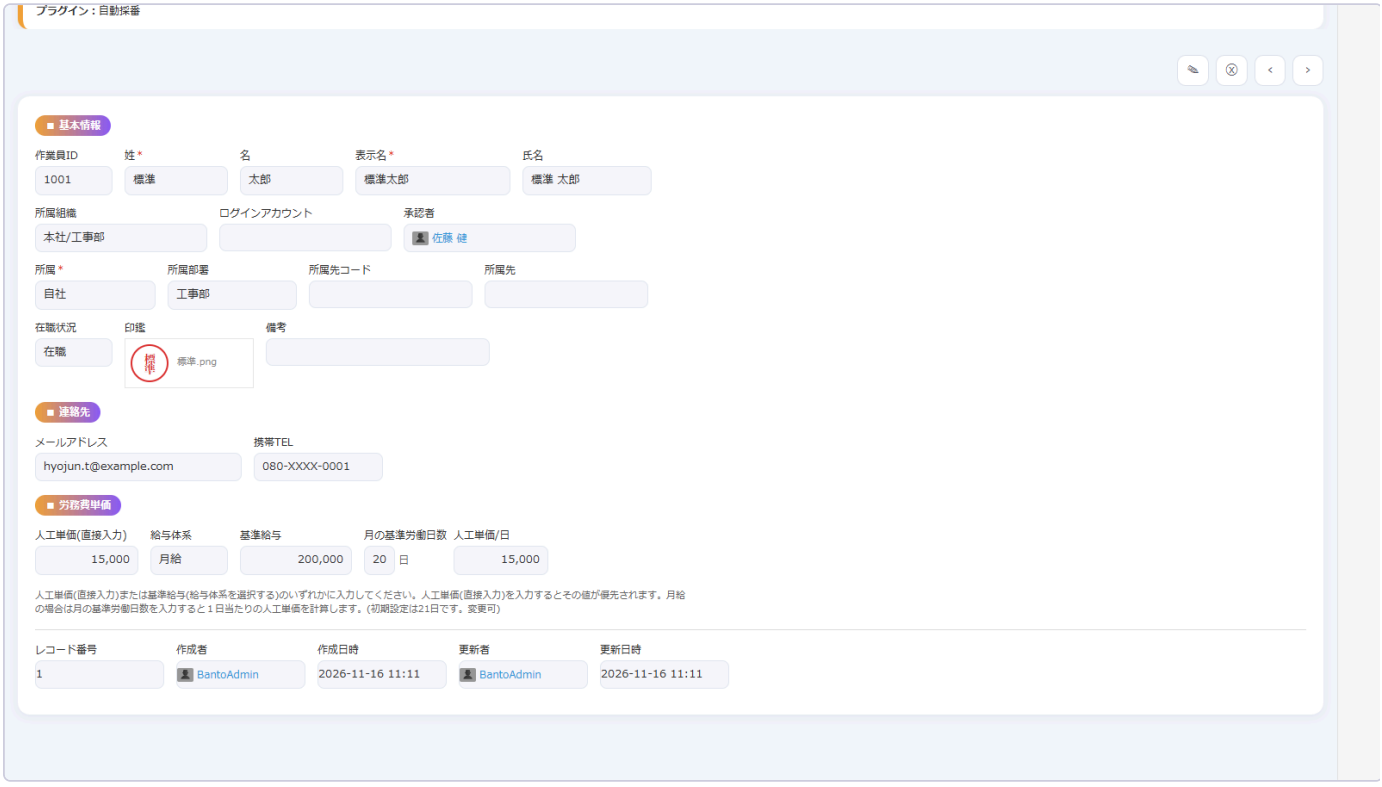
1. 取引先マスタで「＋」を押し、正式名称・取引区分・連絡先・経理情報（締日・支払月・支払日）を入れて保存します。取引先コードは自動採番です。
2. 協力会社の作業員は、取引先の詳細で「作業員を登録する」を押すと所属先が入った状態で登録できます。
3. 社員(作業員)マスタで人工単価（直接入力）または給与体系・基準給与を入れます。直接入力が優先です。
4. 品目マスタで品名コード・費目・単位・標準原価単価を登録すると、発注・請求で「取得」できます。



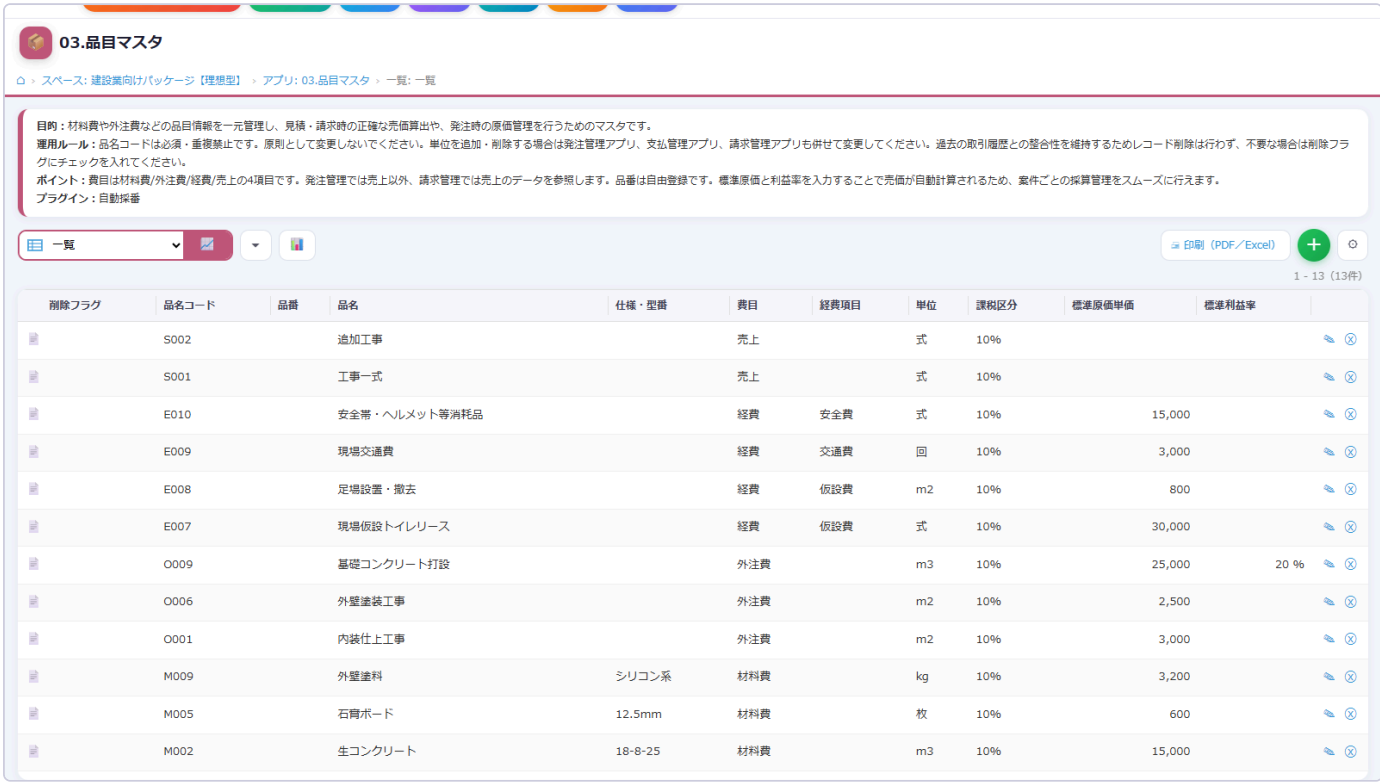
図：取引先マスター一覧



図：取引先の詳細



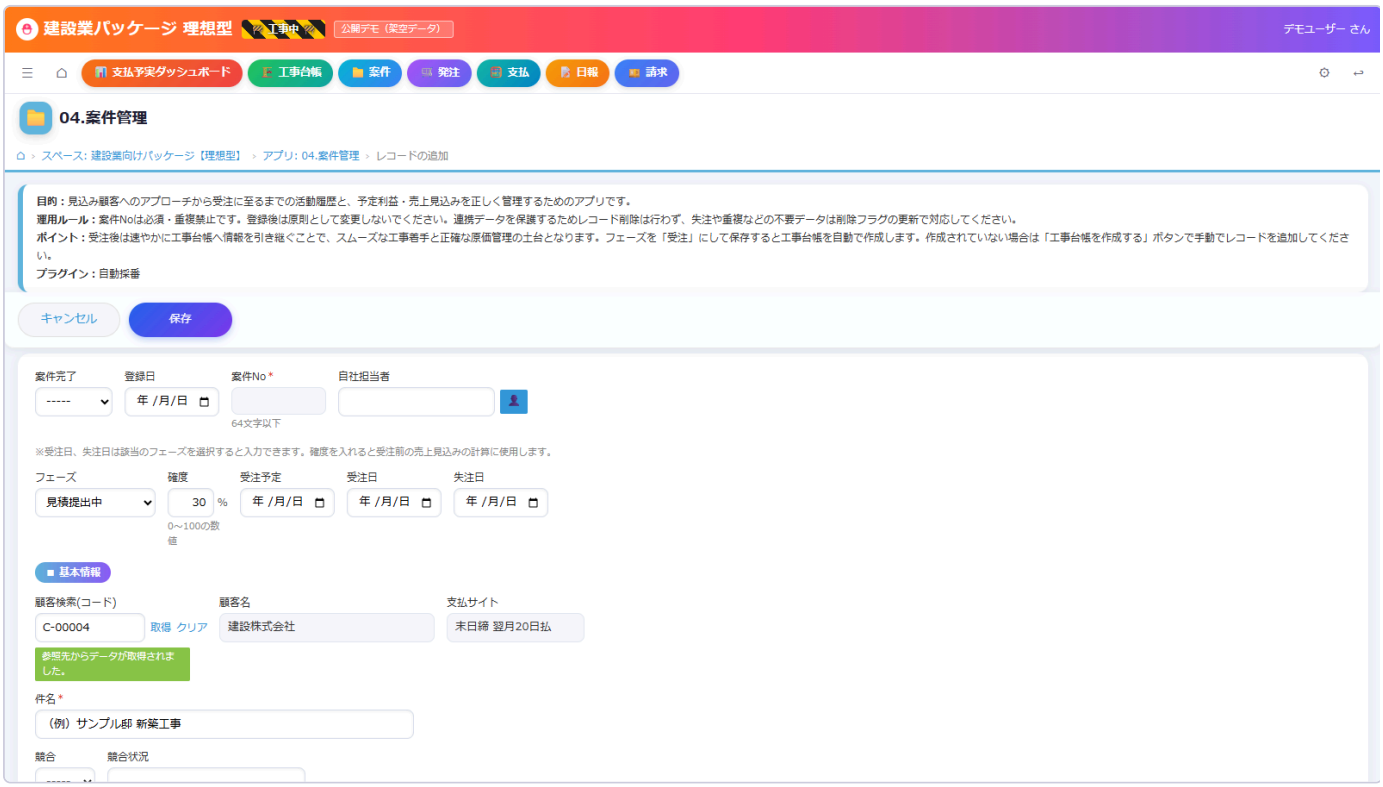
図：社員マスタ：労務費単価


03.品目マスタ
ホーム › スペース: 建設業向けパッケージ【理想型】 › アプリ: 03.品目マスタ › 一覧: 一覧
目的：材料費や外注費などの品目情報を一元管理し、見積・請求時の正確な売価算出や、発注時の原価管理を行うためのマスタです。
運用ルール：品名コードは必須・重複禁止です。原則として変更しないでください。単位を追加・削除する場合は発注管理アプリ、支払管理アプリ、請求管理アプリも併せて変更してください。過去の取引履歴との整合性を維持するためレコード削除は行わず、不要な場合は削除フラグにチェックを入れてください。
ポイント：費目は材料費/外注費/経費/売上の4項目です。発注管理では売上以外、請求管理では売上のデータを参照します。品番は自由登録です。標準原価と利益率を入力することで売価が自動計算されるため、案件ごとの採算管理をスムーズに行えます。
プラグイン：自動採番
一覧
印刷（PDF／Excel）
1 - 13（13件）
削除フラグ 品名コード 品番 品名 仕様・型番 費目 経費項目 単位 課税区分 標準原価単価 標準利益率
S002 追加工事 売上 式 10%
S001 工事一式 売上 式 10%
E010 安全帯・ヘルメット等消耗品 経費 安全費 式 10% 15,000
E009 現場交通費 経費 交通費 回 10% 3,000
E008 足場設置・撤去 経費 仮設費 m2 10% 800
E007 現場仮設トイレリース 経費 仮設費 式 10% 30,000
O009 基礎コンクリート打設 外注費 m3 10% 25,000 20 %
O006 外壁塗装工事 外注費 m2 10% 2,500
O001 内装仕上工事 外注費 m2 10% 3,000
M009 外壁塗料 シリコン系 材料費 kg 10% 3,200
M005 石膏ボード 12.5mm 材料費 枚 10% 600
M002 生コンクリート 18-8-25 材料費 m3 10% 15,000

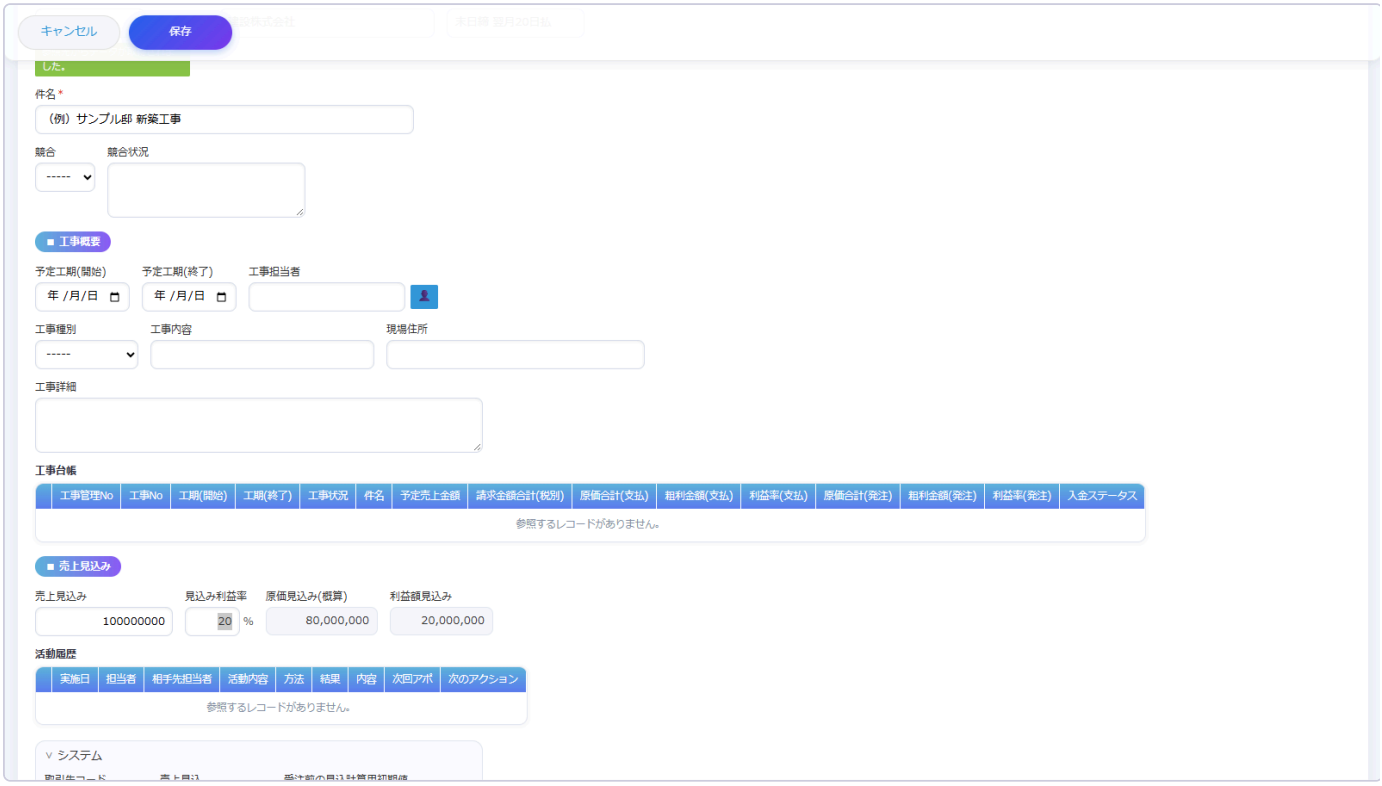
図：品目マスタ

3. 案件の登録と受注

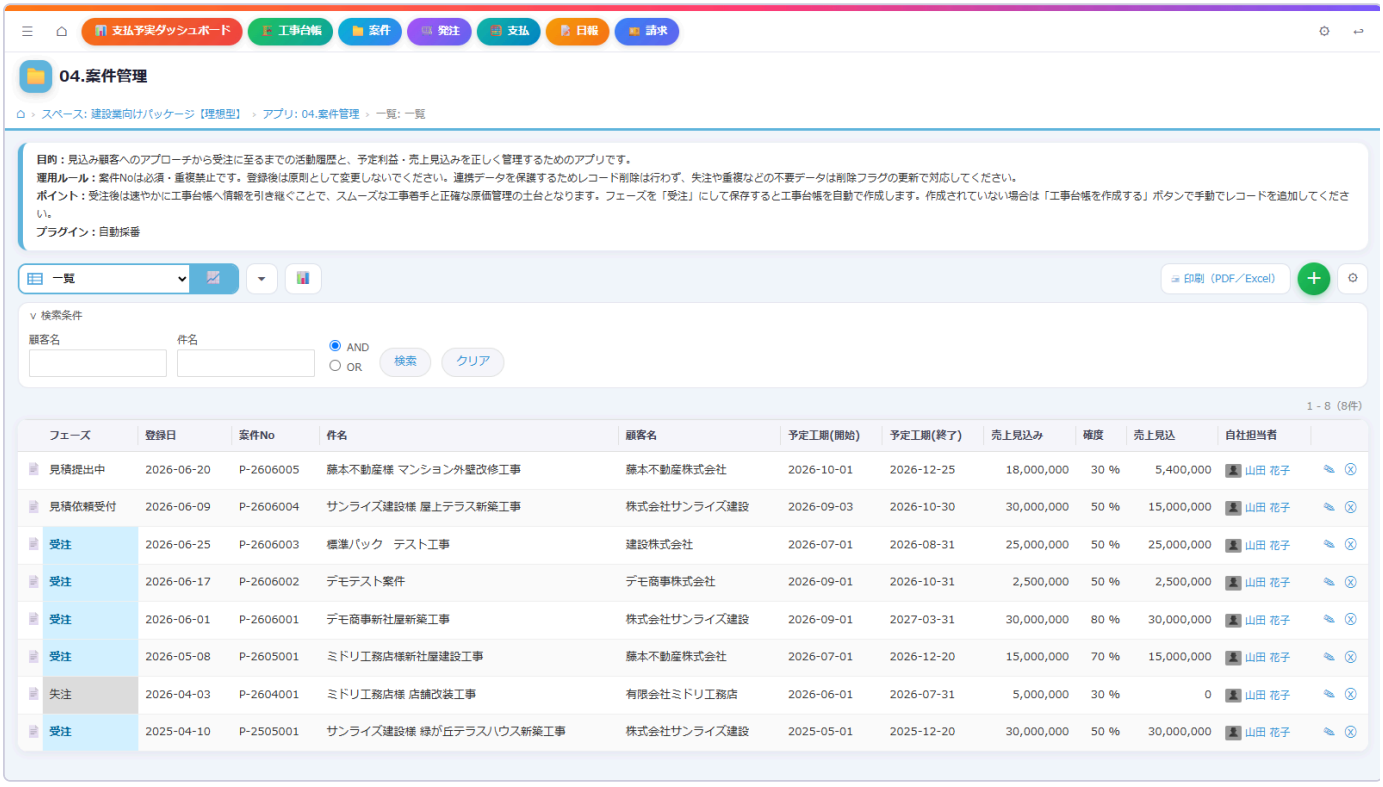
1. 案件管理で「＋」を押し、件名を入力します。
2. 顧客検索（コード）に取引先コードや名前を入れて「取得」を押すと、顧客名・支払サイトが入ります。
3. フェーズ・確度・売上見込み・見込み利益率を入れると、売上見込（確度反映）・原価見込み・利益額見込みが自動計算されます。
4. 受注になったらフェーズを「受注」にして保存します。工事台帳が自動で作成され、案件の「工事台帳」欄に表示されます。



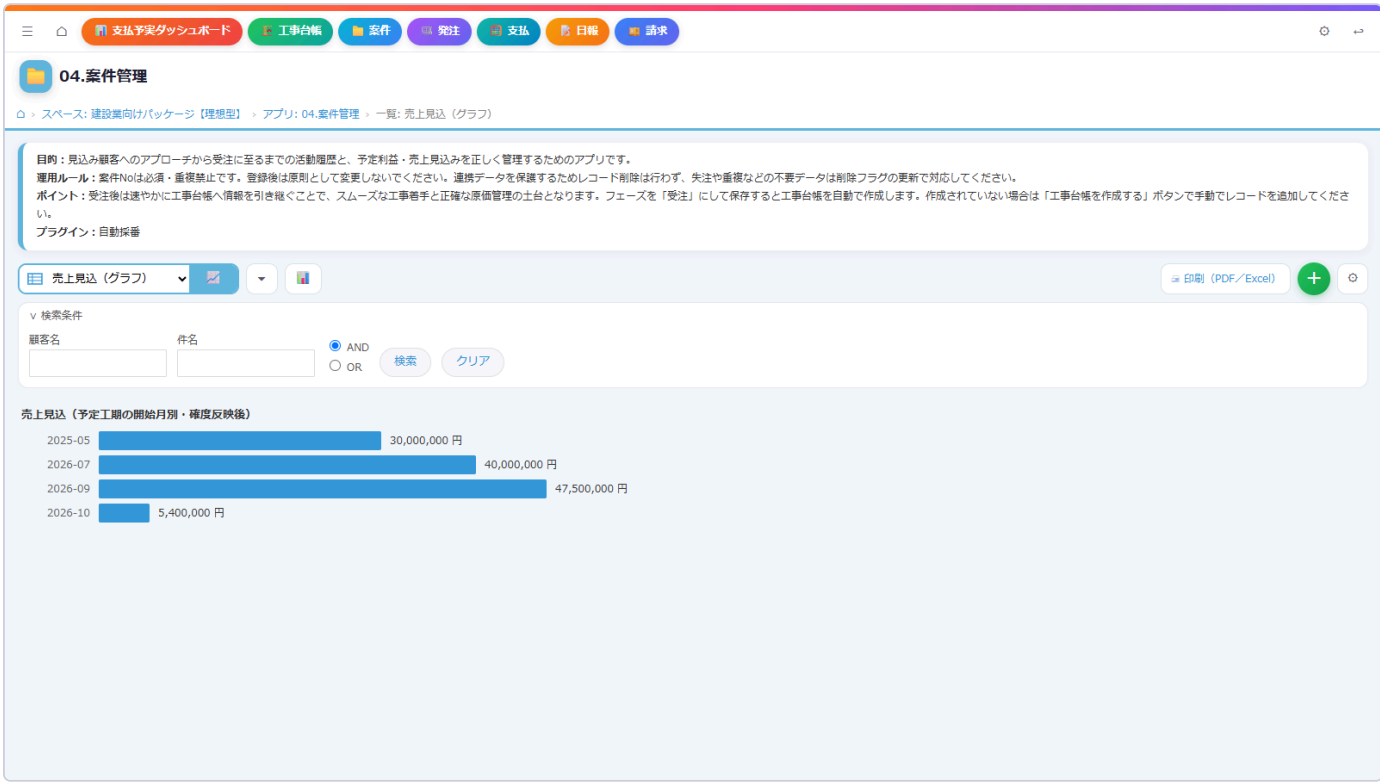
図：案件の新規登録



図：売上見込みの自動計算



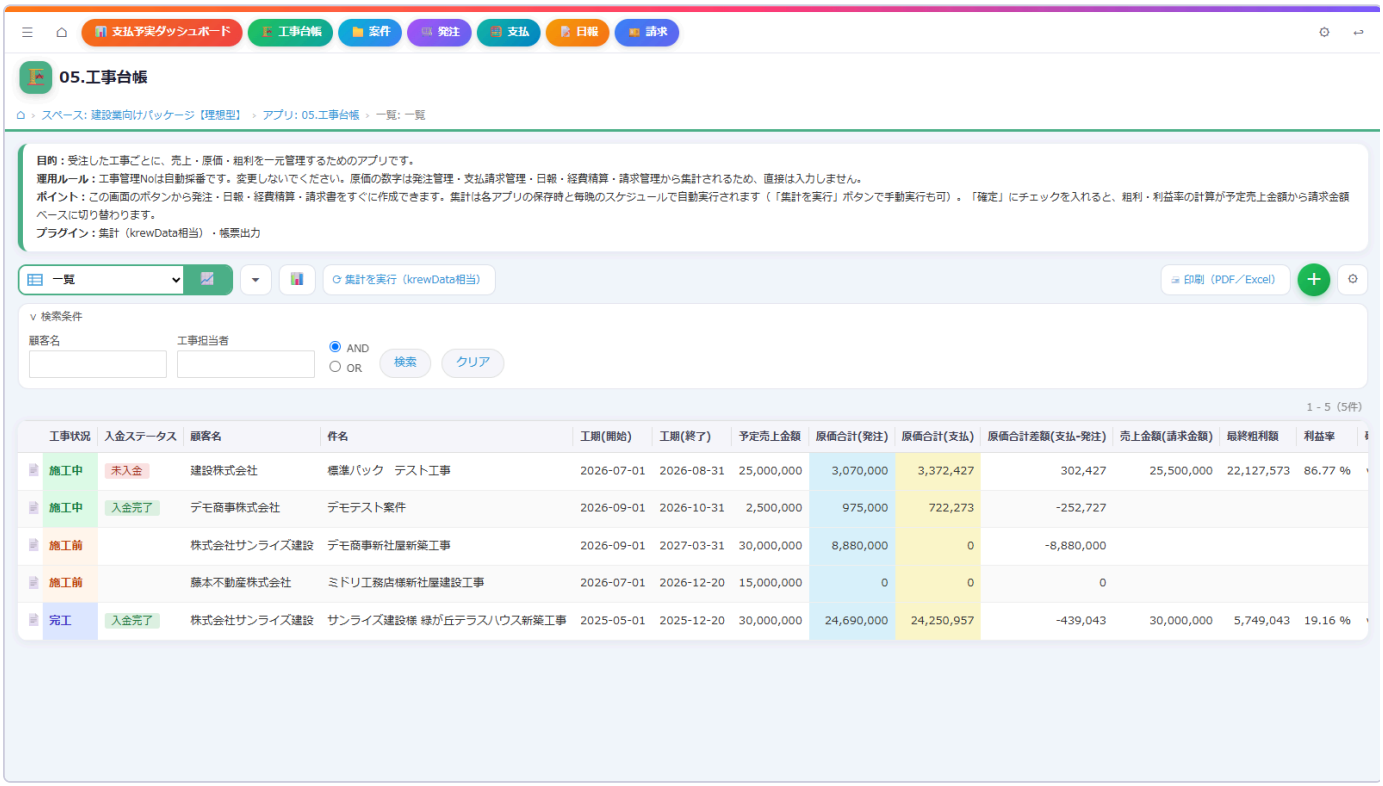
図：案件一覧（受注は水色）



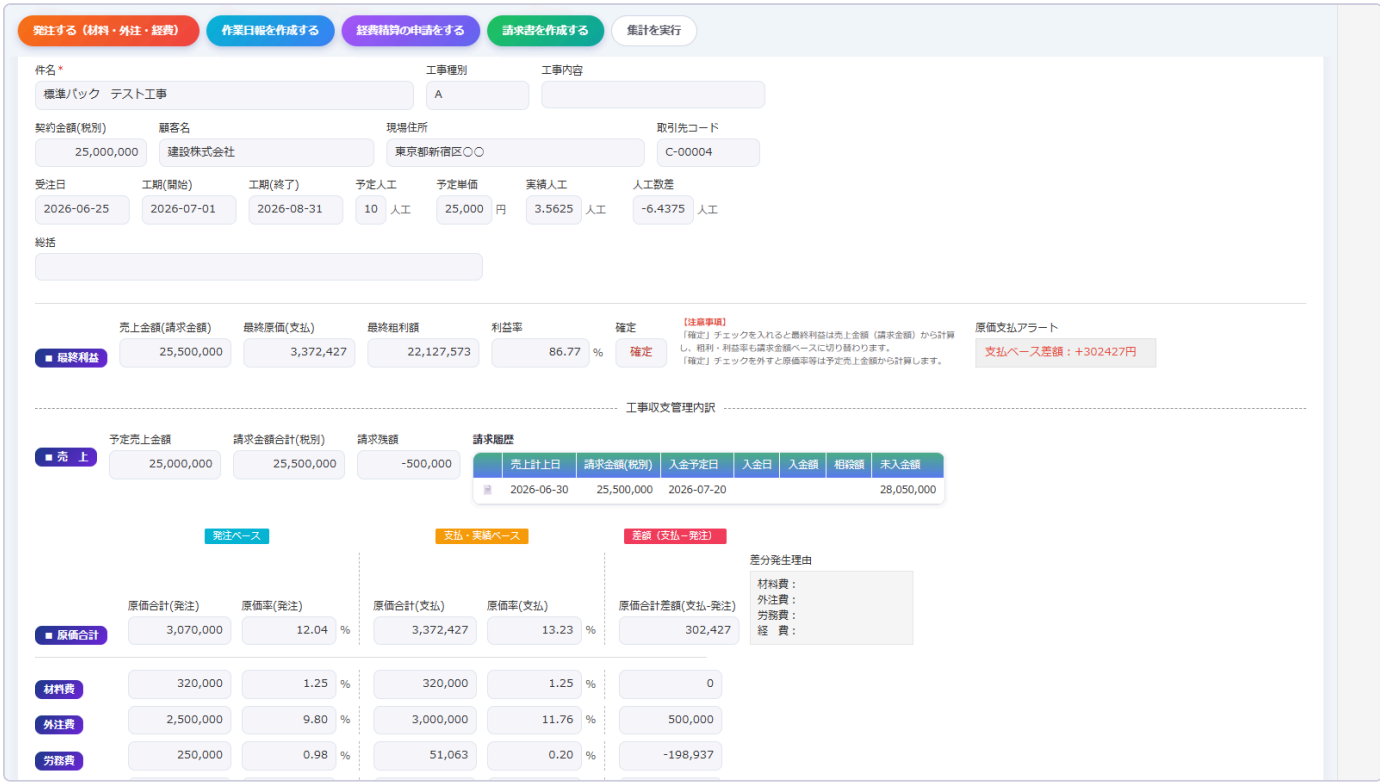
図：売上見込（グラフ）ビュー

4. 工事台帳の見方

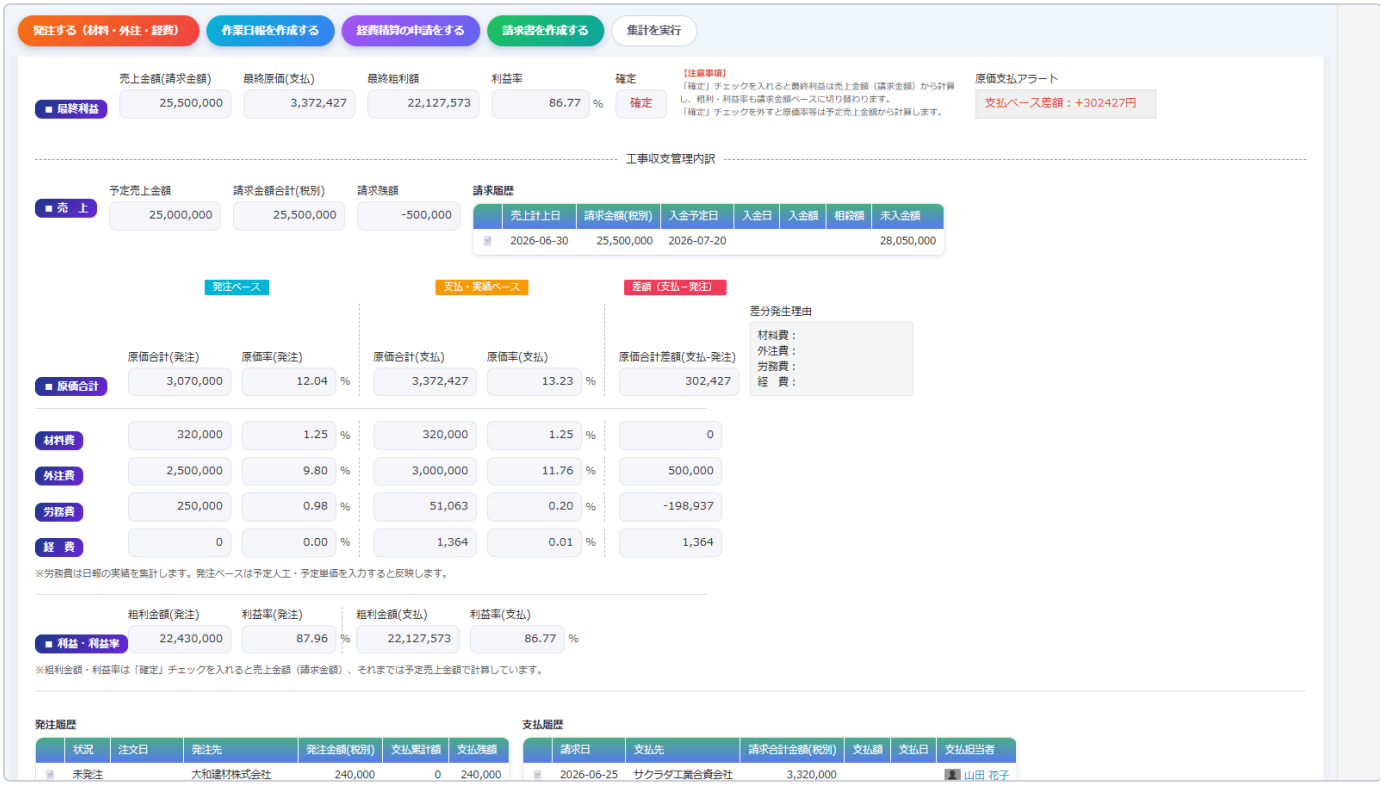
1. 工事台帳一覧で工事状況・入金状況・予定売上・発注ベース／支払ベースの原価を確認できます。
2. 詳細の上部ボタンから、発注・日報・経費精算・請求書をその工事の情報入りで作成できます。
3. 予定人工・予定単価を入れると、労務費（発注ベース）に反映します。
4. 「工事収支管理内訳」で、発注ベース・支払実績ベース・差額を費目別に確認します。支払が発注を超えると原価支払アラートが出ます。



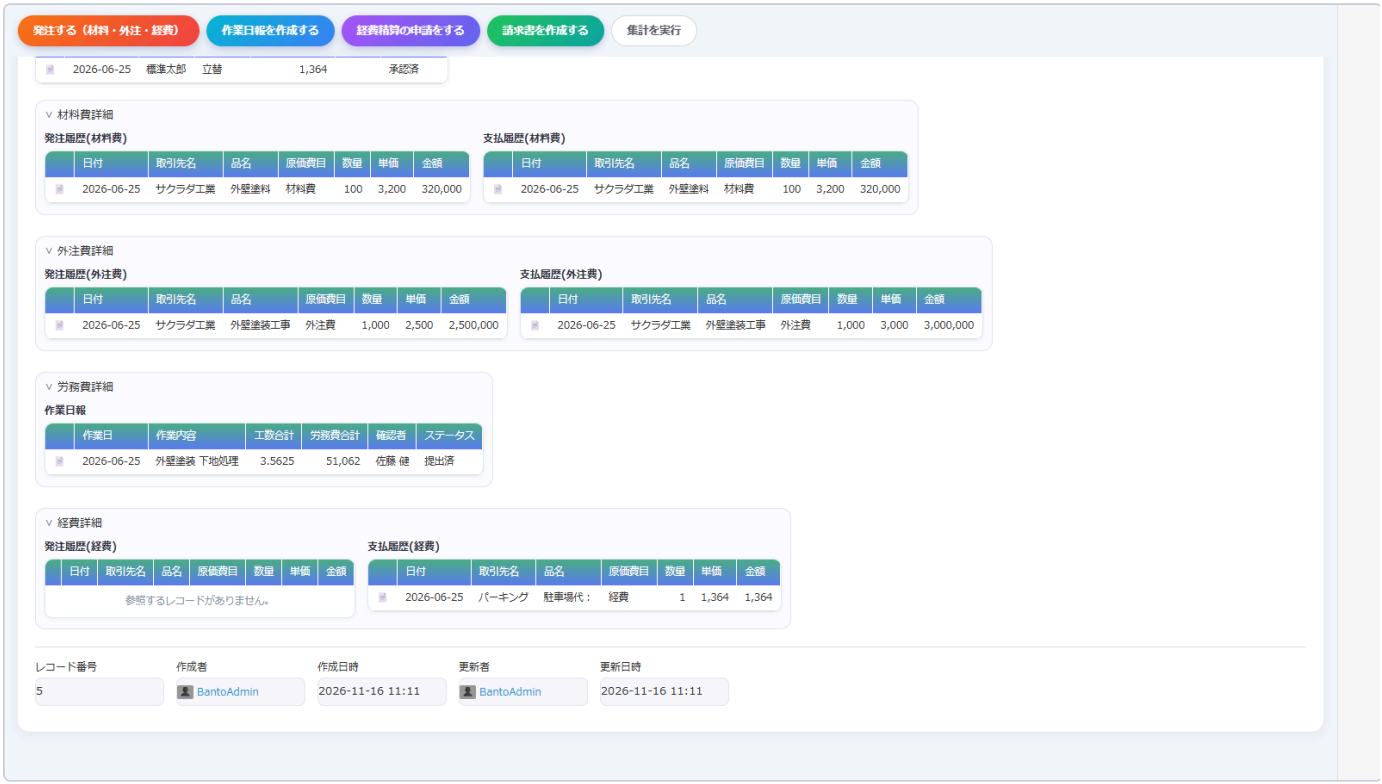
図：工事台帳一覧



図：工事台帳の詳細（上部）



図：工事収支管理内訳



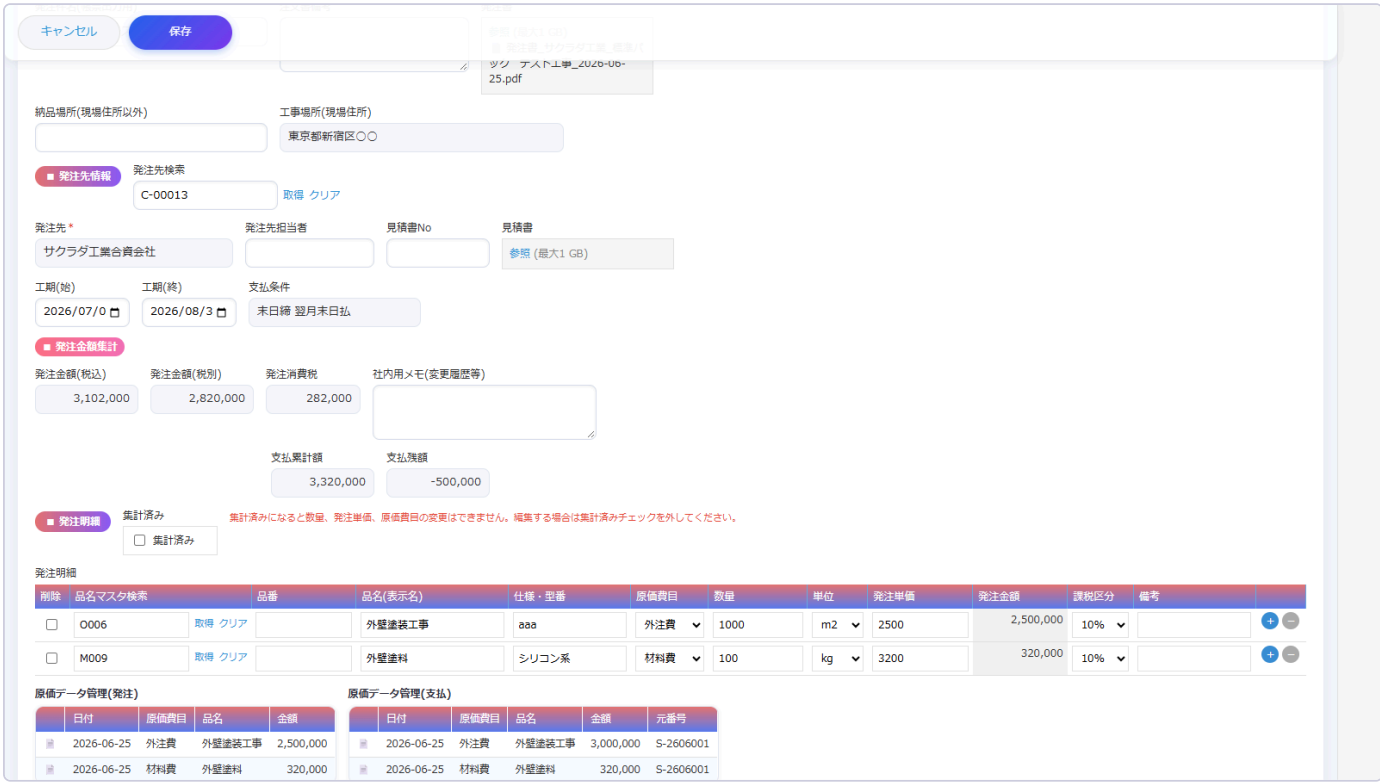
図：発注・支払・経費・費目別の詳細

5. 発注と発注書

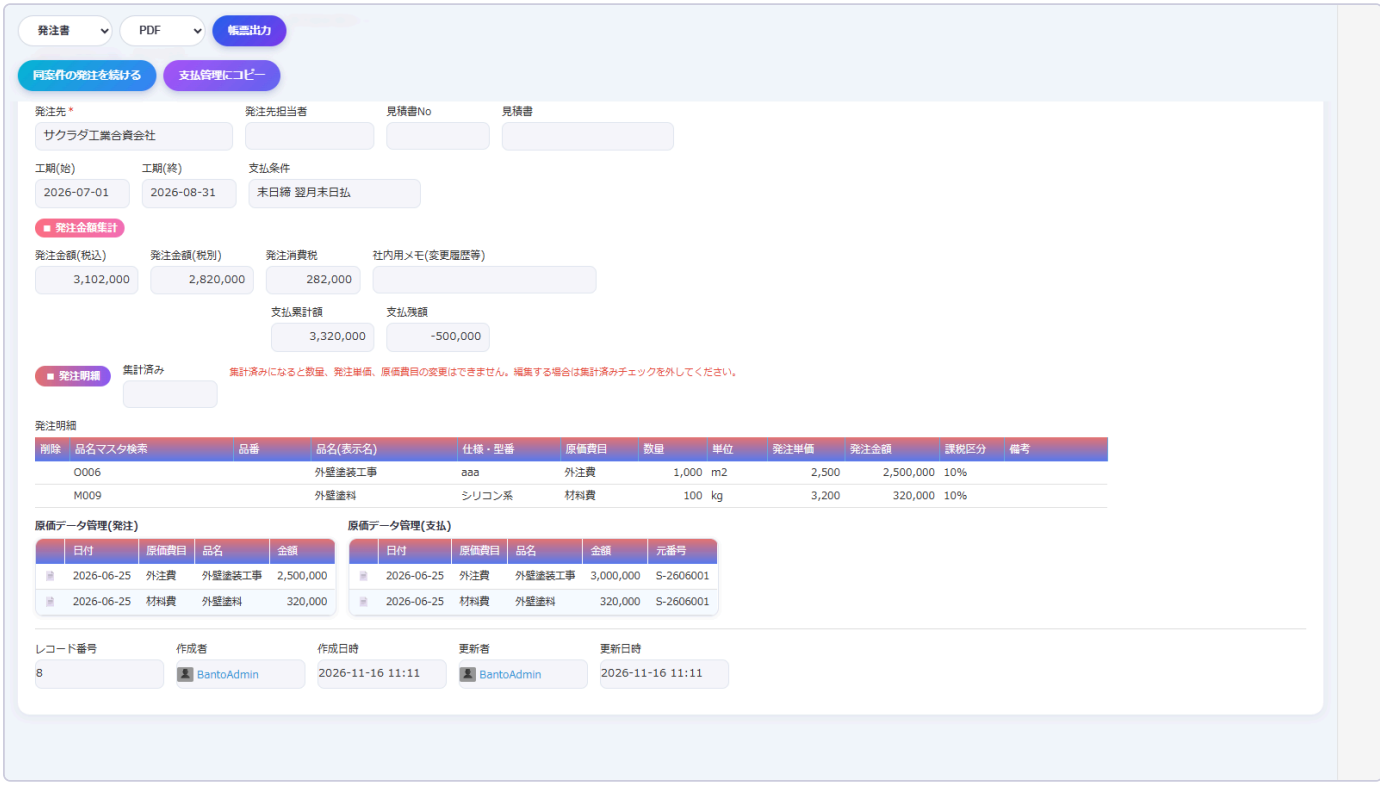
1. 工事台帳の「発注する（材料・外注・経費）」を押します。工事管理No・件名・工事場所が入った発注画面が開きます。
2. 発注先検索で「取得」を押し、一覧から発注先を選びます（コード・名称の一部で検索可）。
3. 発注明細の品名マスタ検索で「取得」→品名・費目・単位・単価が入ります。数量を入れると金額・消費税・合計を自動計算します。行は＋／－で追加・削除。
4. 注文日を入れて保存すると「帳票出力」が表示されます。PDF／Excel／画面で確認 を選んで出力します。出力すると状況が「発注済」になり、原価集計の対象になります。



図：ルックアップの選択画面



図：発注明細と金額集計



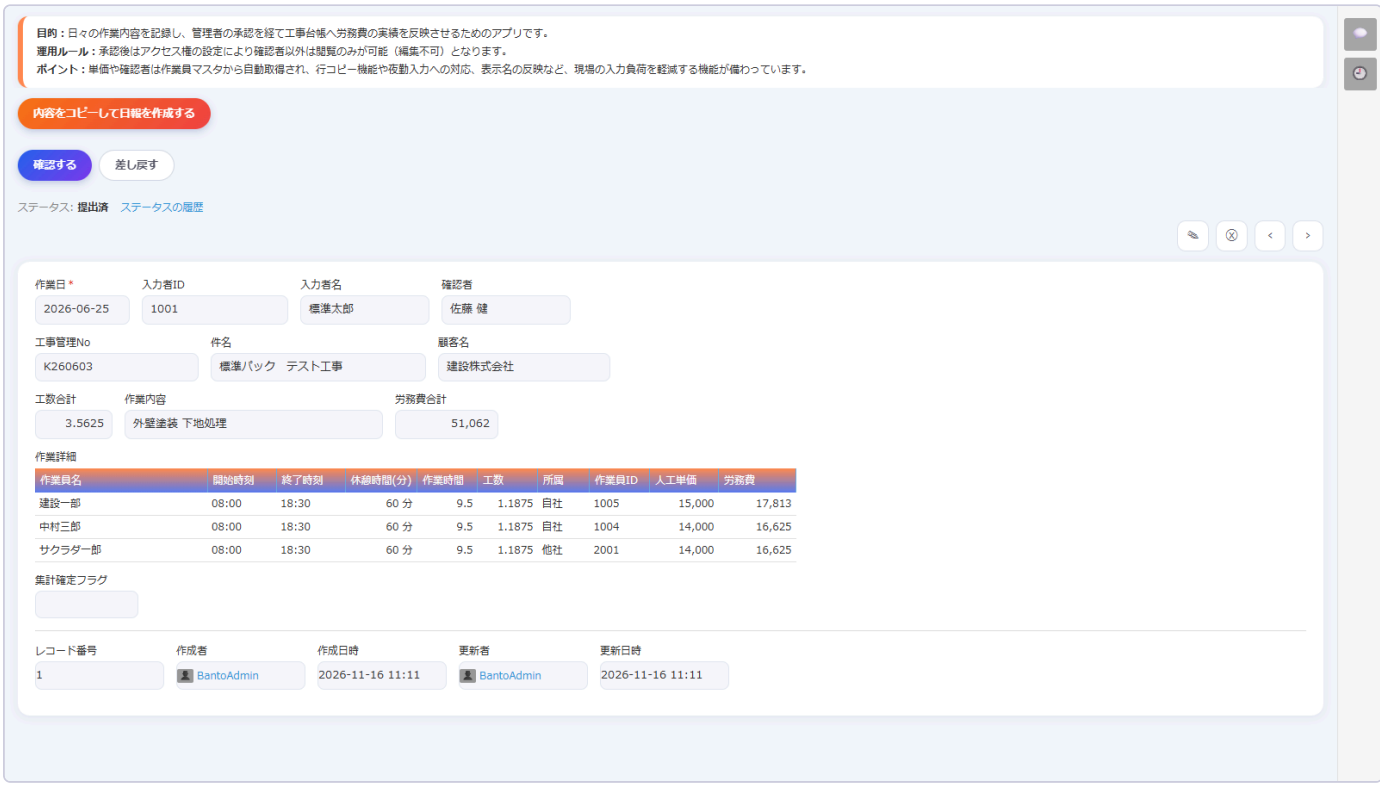
図：発注の詳細（帳票出力）


発注書_サクラダ工業_標準パック　テスト工事_2026-06-25
PDFをダウンロード
Excelをダウンロード
印刷
閉じる
This output is provided for system demonstration purposes only.（デモ用の帳票です）
発 注 書
サクラダ工業合資会社　御中
〒100-xxxx
東京都渋谷区神南x-x-x
下記のとおり、注文いたします。
件　名　標準パック　テスト工事
納　期　2026年6月27日(土)
納品場所　東京都新宿区〇〇
支払条件　末日締 翌月末日払（振込手数料：弊社負担）
備　考
発注No：Y-2606005
発注日：2026年6月25日
〇〇〇〇建設株式会社
〒100-0001
東京都千代田区〇〇1-2-3
サンプルビル3F
TEL：03-0000-0000
E-mail：info@example.com
担当：標準太郎
標準
合計（税込）　¥3,102,000 -
品　名
仕様・型番／備考
数量
単位
単価
金額
外壁塗装工事
aaa
1,000
m2
2,500
2,500,000
外壁塗料
シリコン系
100
kg
3,200
320,000

図：発注書

6. 作業日報

1. 工事台帳の「作業日報を作成する」を押します。
2. 入力者IDを取得すると入力者名・確認者が入ります。
3. 作業詳細で作業員名を取得し、開始・終了・休憩を入れると作業時間・工数・労務費が自動計算されます。⧉で同じ行をコピーできます。
4. 保存後「提出する」→確認者が「確認する」。提出済・確認済の日報が工事台帳の労務費に集計されます。



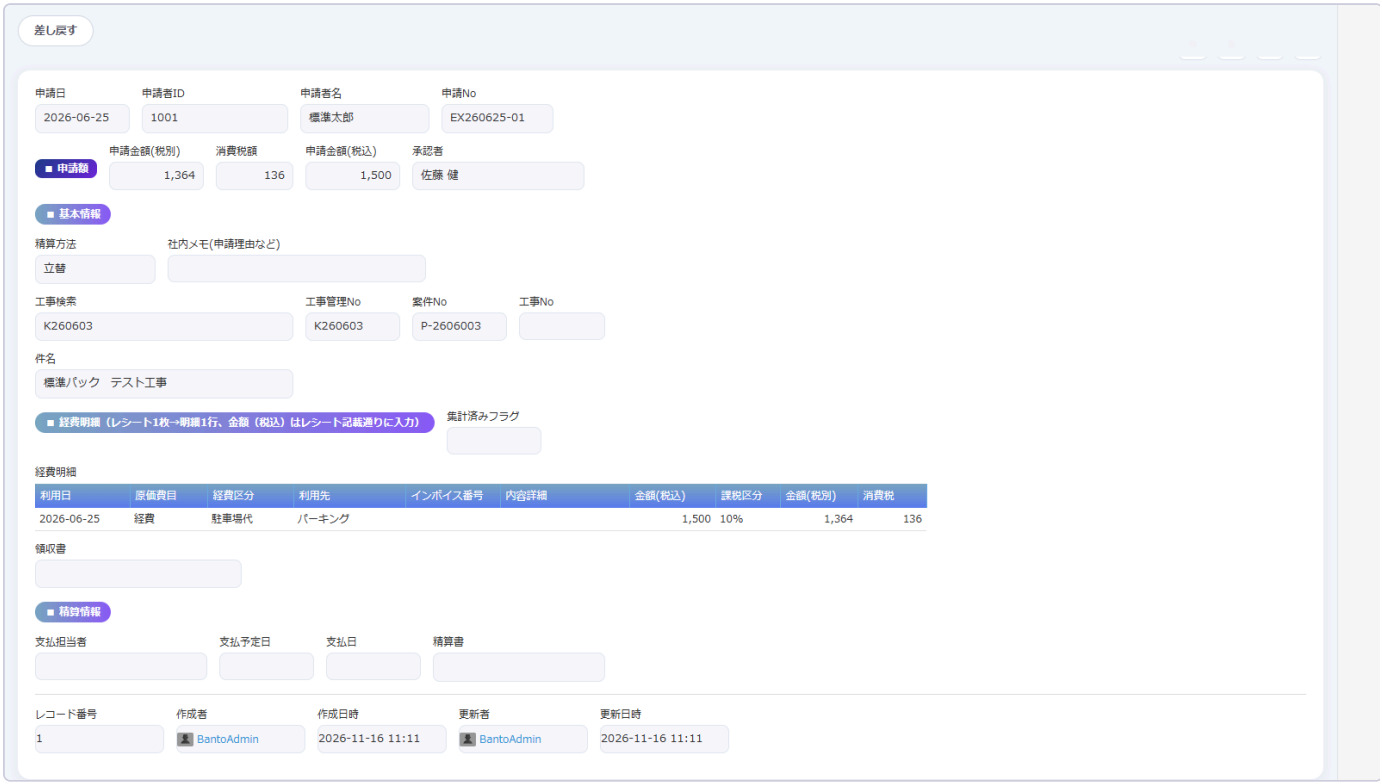
図：日報（提出済）

7. 経費精算

1. 工事台帳の「経費精算の申請をする」を押します。
2. 申請者IDを取得し、経費明細に利用日・原価費目・経費区分・利用先・金額（税込）を入れます。税別・消費税は自動計算です。
3. 保存後「申請する」→「承認する」。承認済の経費が工事台帳に反映されます。



図：経費精算


差し戻す
申請日
2026-06-25
申請者ID
1001
申請者名
標準太郎
申請No
EX260625-01
■ 申請額
申請金額(税別)
1,364
消費税額
136
申請金額(税込)
1,500
承認者
佐藤 健
■ 基本情報
精算方法
立替
社内メモ(申請理由など)
工事検索
K260603
工事管理No
K260603
案件No
P-2606003
工事No
件名
標準パック　テスト工事
■ 経費明細（レシート1枚→明細1行、金額（税込）はレシート記載通りに入力）
集計済みフラグ
経費明細
利用日 原価費目 経費区分 利用先 インボイス番号 内容詳細 金額(税込) 課税区分 金額(税別) 消費税
2026-06-25 経費 駐車場代 パーキング 1,500 10% 1,364 136
領収書
■ 精算情報
支払担当者
支払予定日
支払日
精算書
レコード番号
1
作成者
BantoAdmin
作成日時
2026-11-16 11:11
更新者
BantoAdmin
更新日時
2026-11-16 11:11

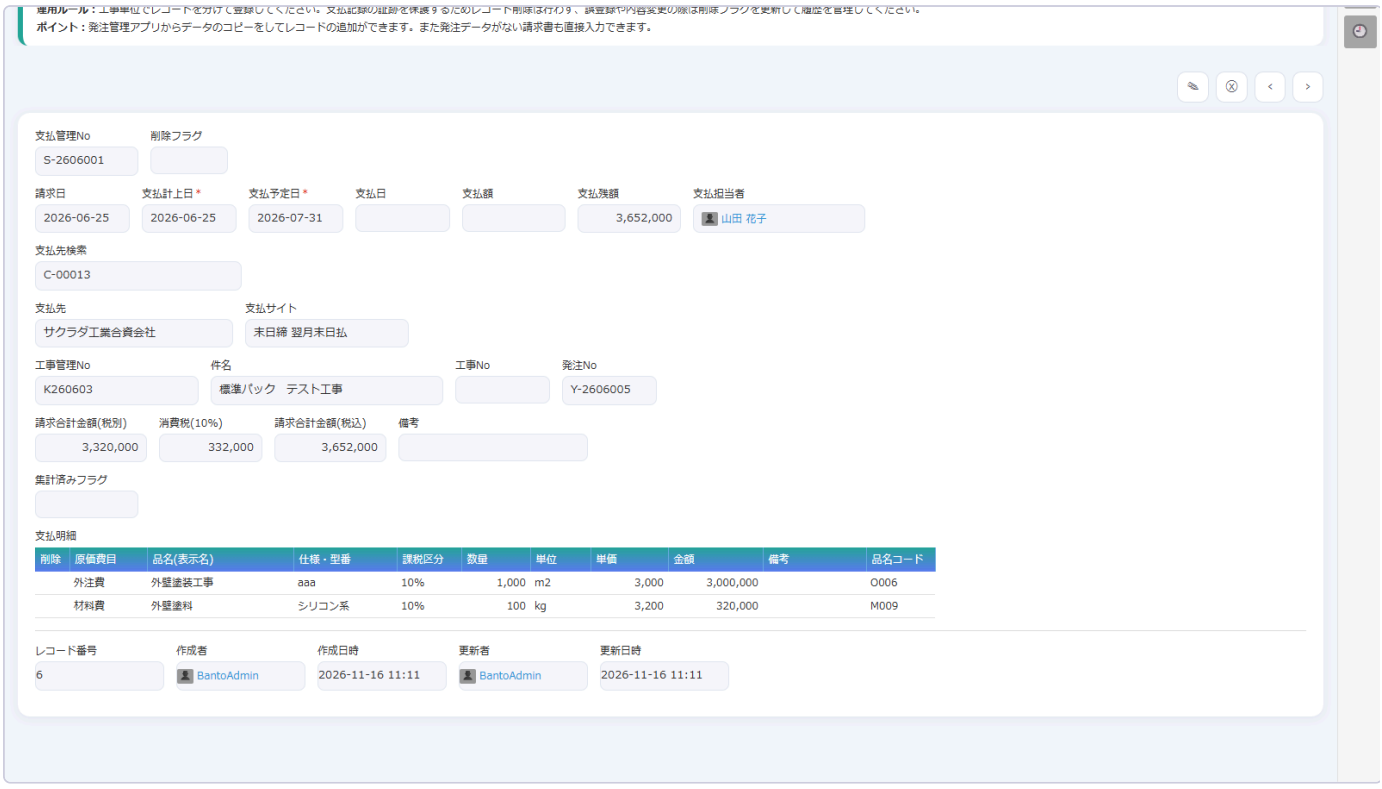
図：経費明細

8. 支払請求

1. 発注の詳細で「支払管理にコピー」を押すと、発注の内容が入った支払請求画面が開きます。
2. 請求書どおりに数量・単価を修正し（値上がりなど）、支払計上日・支払予定日を確認して保存します。
3. 支払ったら支払日・支払額を入れます。支払残額が自動計算されます。



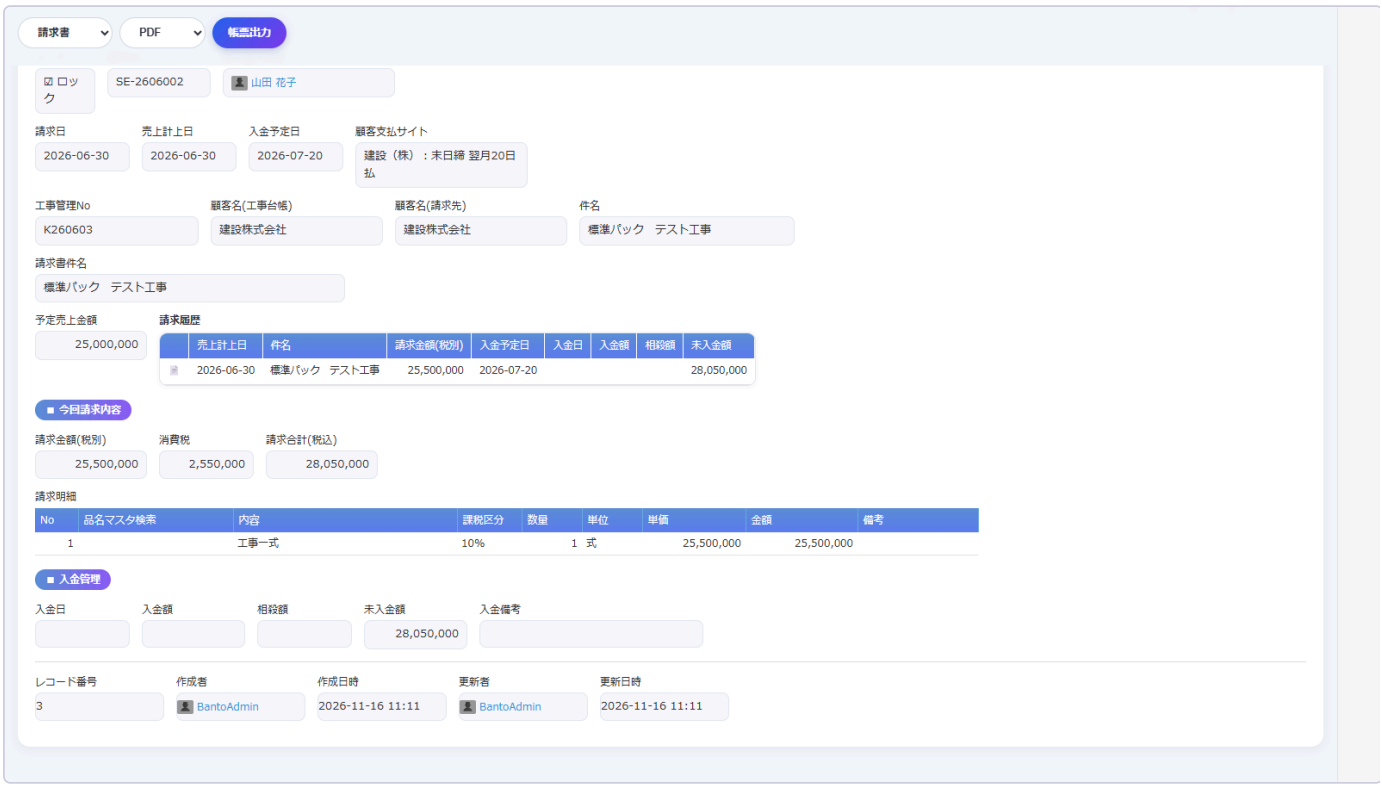
図：支払請求



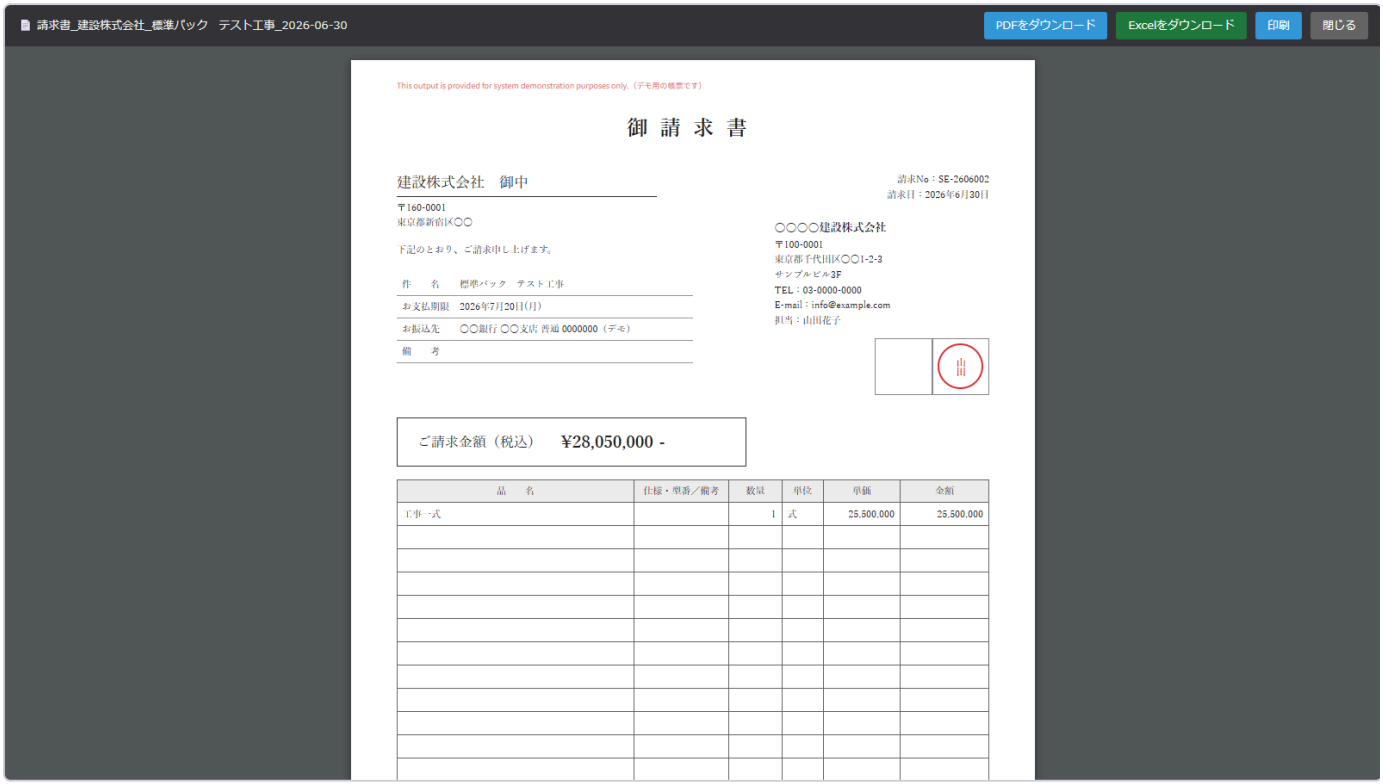
図：支払明細

9. 請求書と利益の確定

1. 工事台帳の「請求書を作成する」を押すと、顧客・件名・予定売上（一式）が入った請求画面が開きます。
2. 金額を確認して保存し、「帳票出力」で請求書をPDF／Excelで発行します。入金があれば入金日・入金額を入れます。
3. 数字が固まったら工事台帳を編集し「確定」にチェックして保存します。最終利益（請求金額ベース）が表示され、原価率・利益率も請求金額ベースに切り替わります。



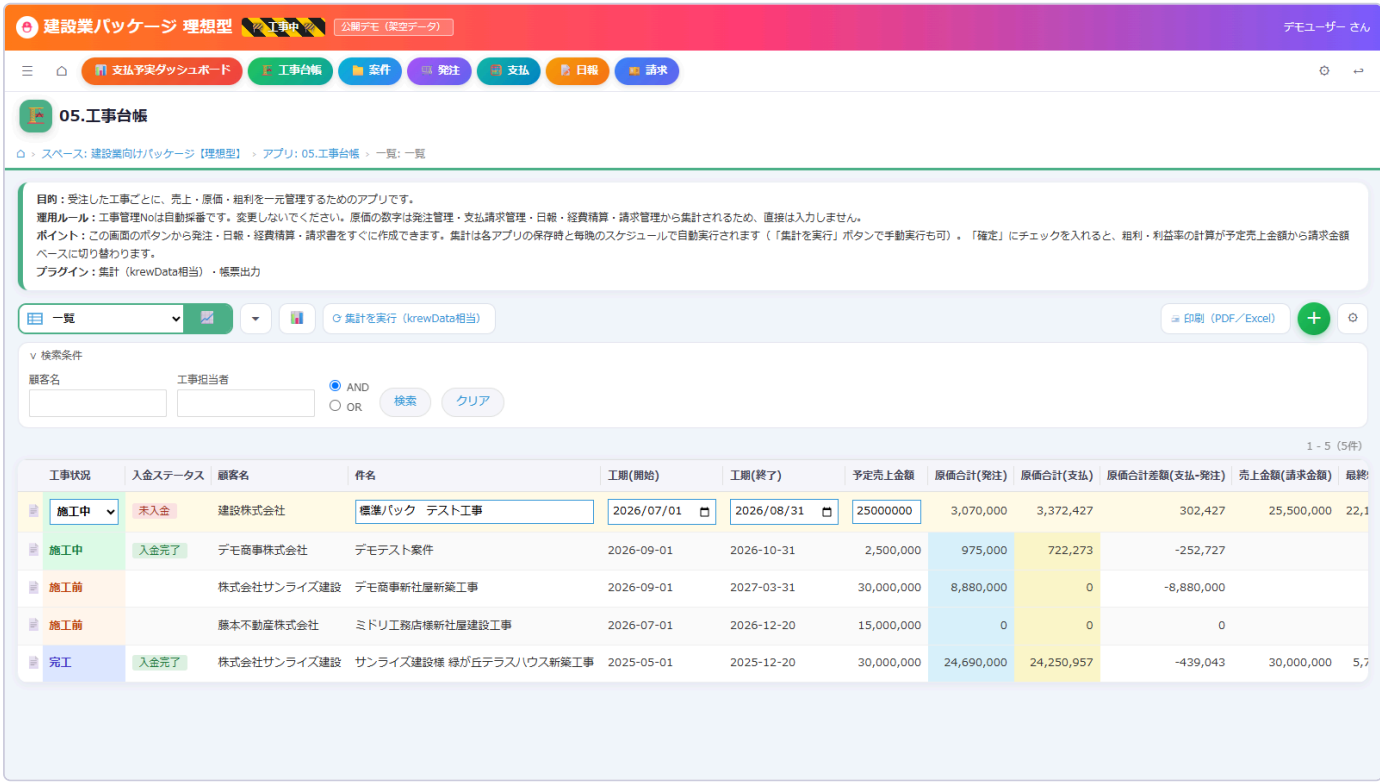
図：請求管理


請求書_建設株式会社_標準パック　テスト工事_2026-06-30
PDFをダウンロード
Excelをダウンロード
印刷
閉じる
This output is provided for system demonstration purposes only.（デモ用の帳票です）
御 請 求 書
建設株式会社　御中
〒160-0001
東京都新宿区〇〇
下記のとおり、ご請求申し上げます。
件　名　標準パック　テスト工事
お支払期限　2026年7月20日(月)
お振込先　〇〇銀行 〇〇支店 普通 0000000（デモ）
備　考
請求No：SE-2606002
請求日：2026年6月30日
〇〇〇〇建設株式会社
〒100-0001
東京都千代田区〇〇1-2-3
サンプルビル3F
TEL：03-0000-0000
E-mail：info@example.com
担当：山田花子
山田
ご請求金額（税込）　¥28,050,000 -
品　名
仕様・型番／備考
数量
単位
単価
金額
工事 一式
1
式
25,500,000
25,500,000

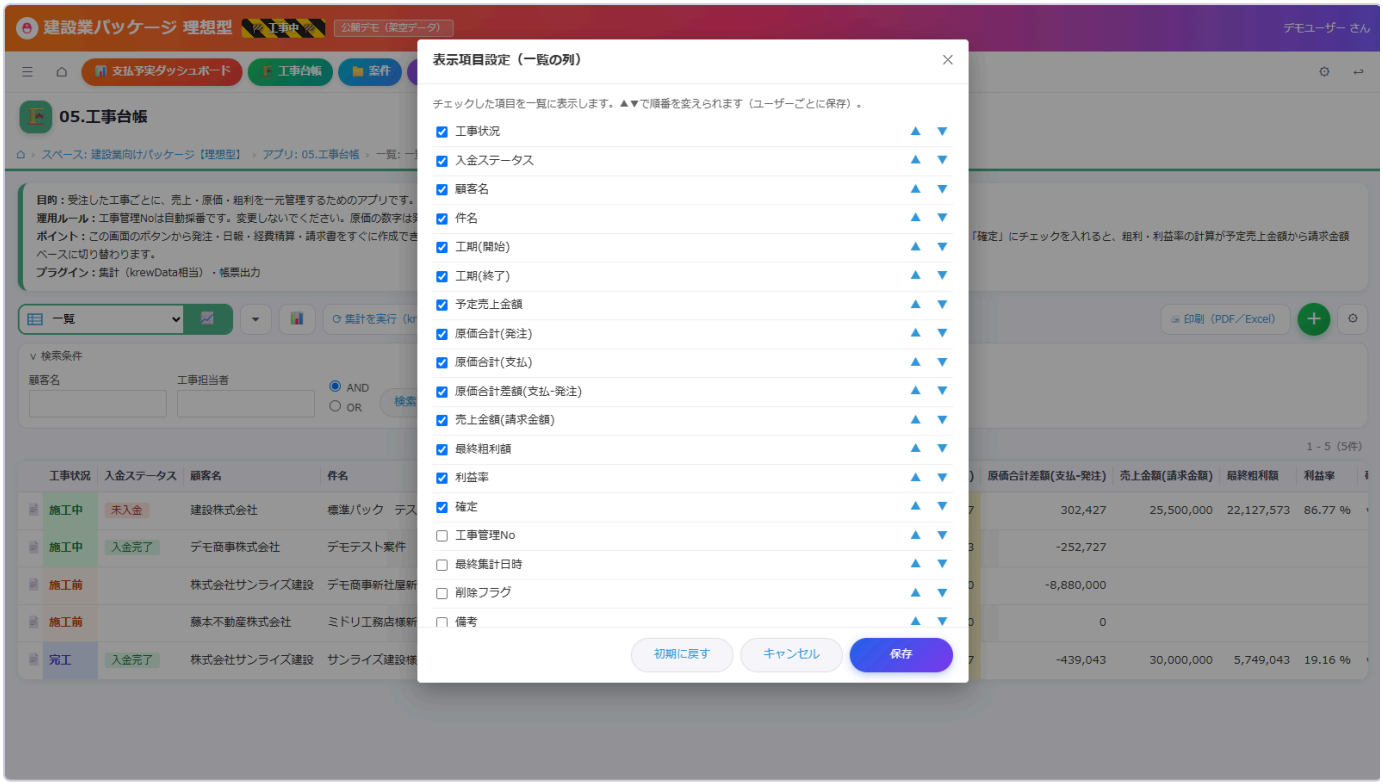
図：請求書

10. 一覧の便利な操作

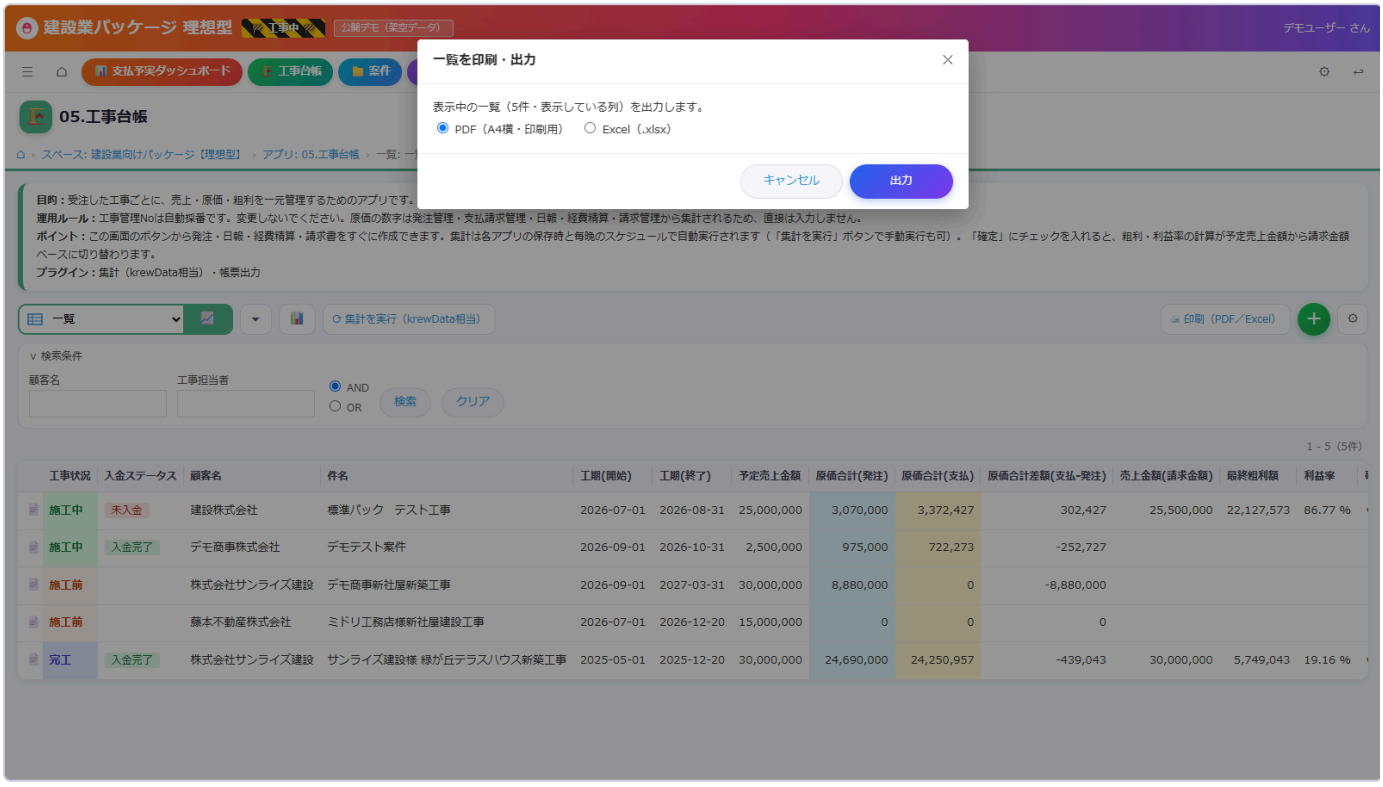
1. 検索条件に入れて「検索」、AND／OR切替。見出しクリックで並べ替え、境界ドラッグで列幅変更。
2. 行をダブルクリックするとその場で修正できます（💾で保存）。
3. ⚙（表示項目設定）で表示する列と順番を変えられます（ユーザーごとに保存）。
4. 「印刷（PDF／Excel）」で表示中の一覧を出力します。



図：行のその場修正



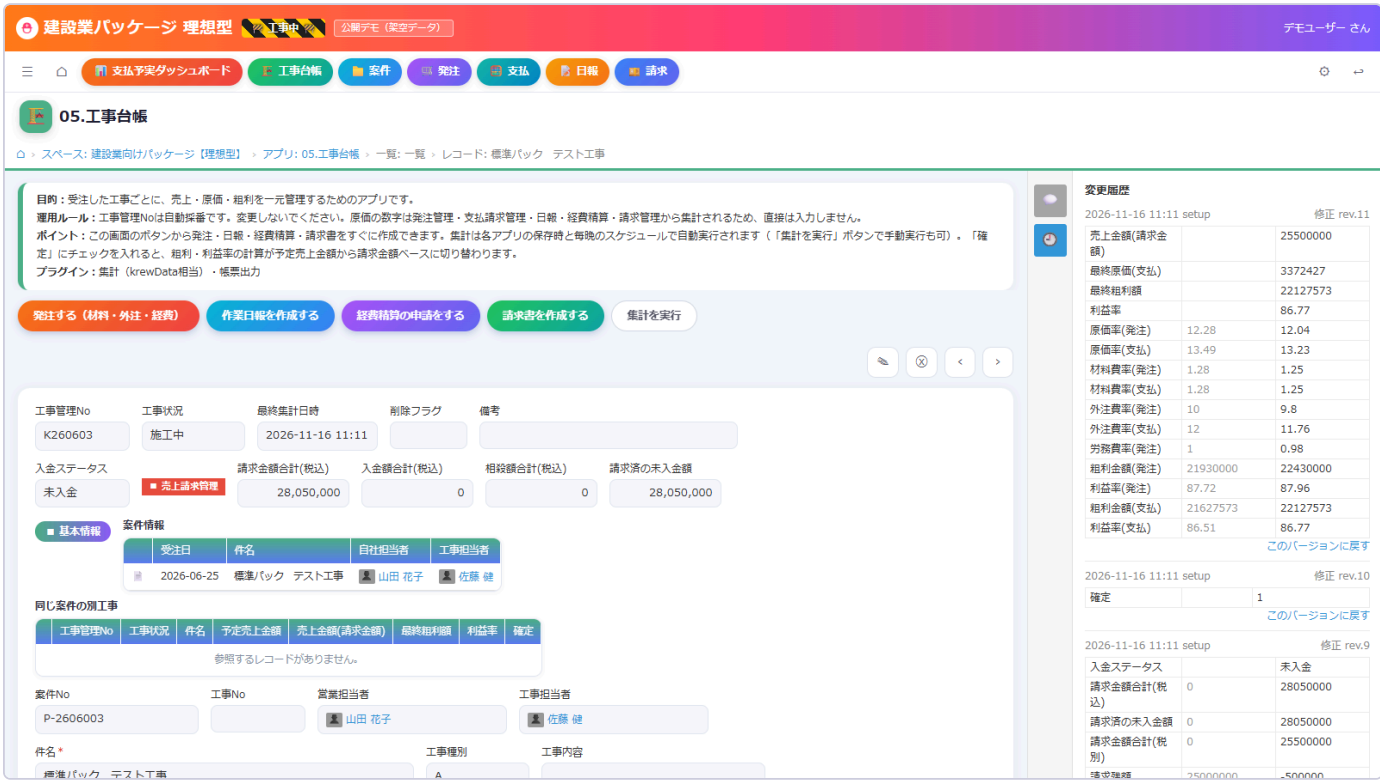
図：表示項目設定



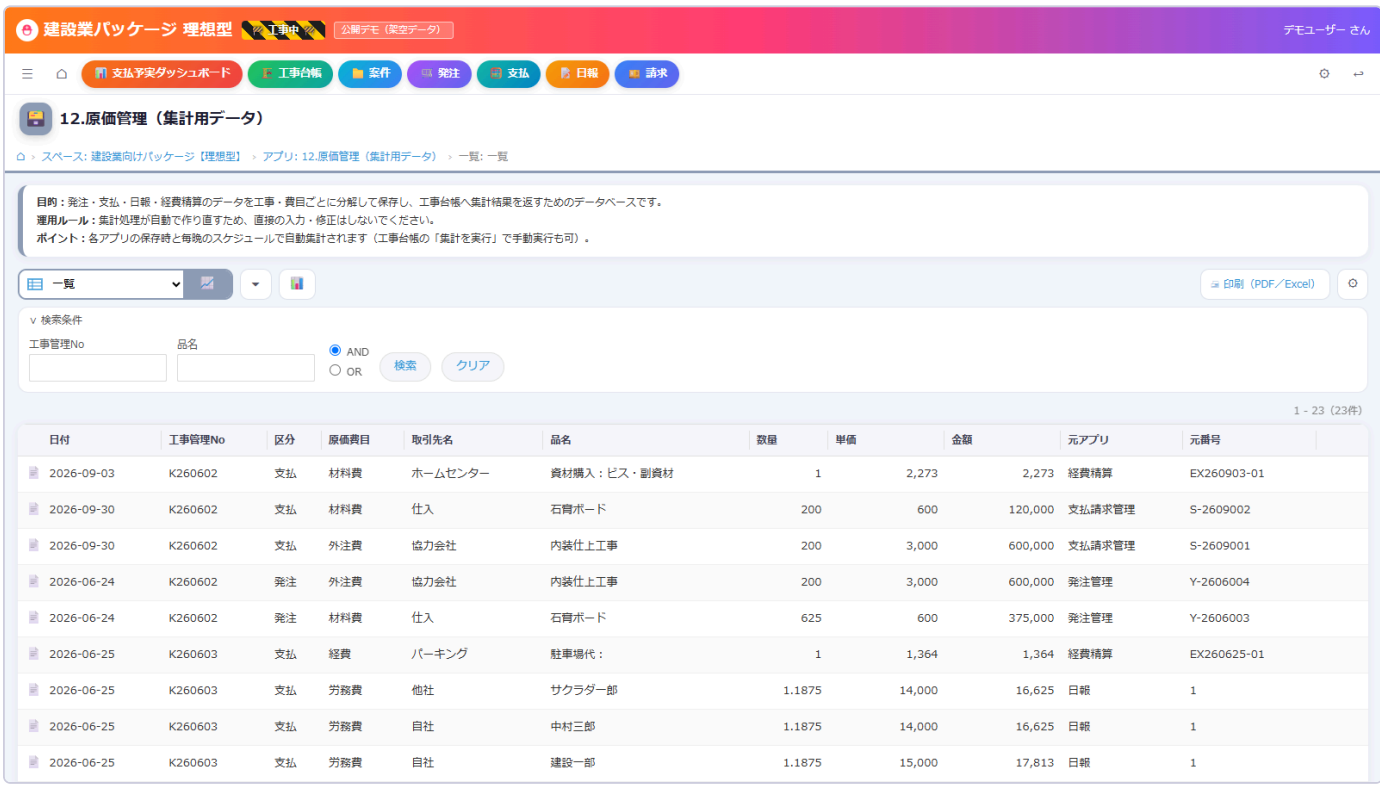
図：一覧の印刷・出力

11. コメント・変更履歴

1. 詳細画面右の でコメント、 で変更履歴を表示します。
2. 変更履歴の「このバージョンに戻す」で以前の値に戻せます。



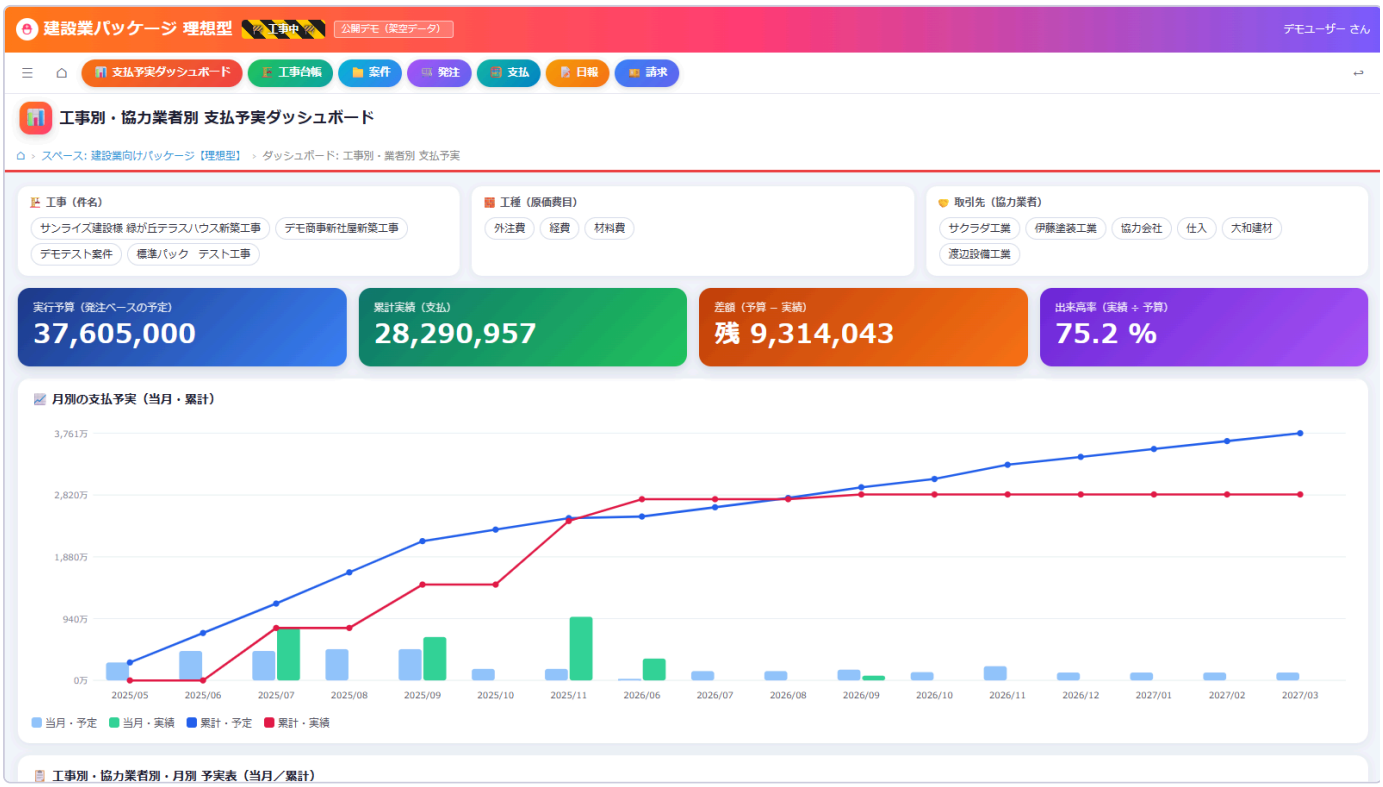
図：変更履歴



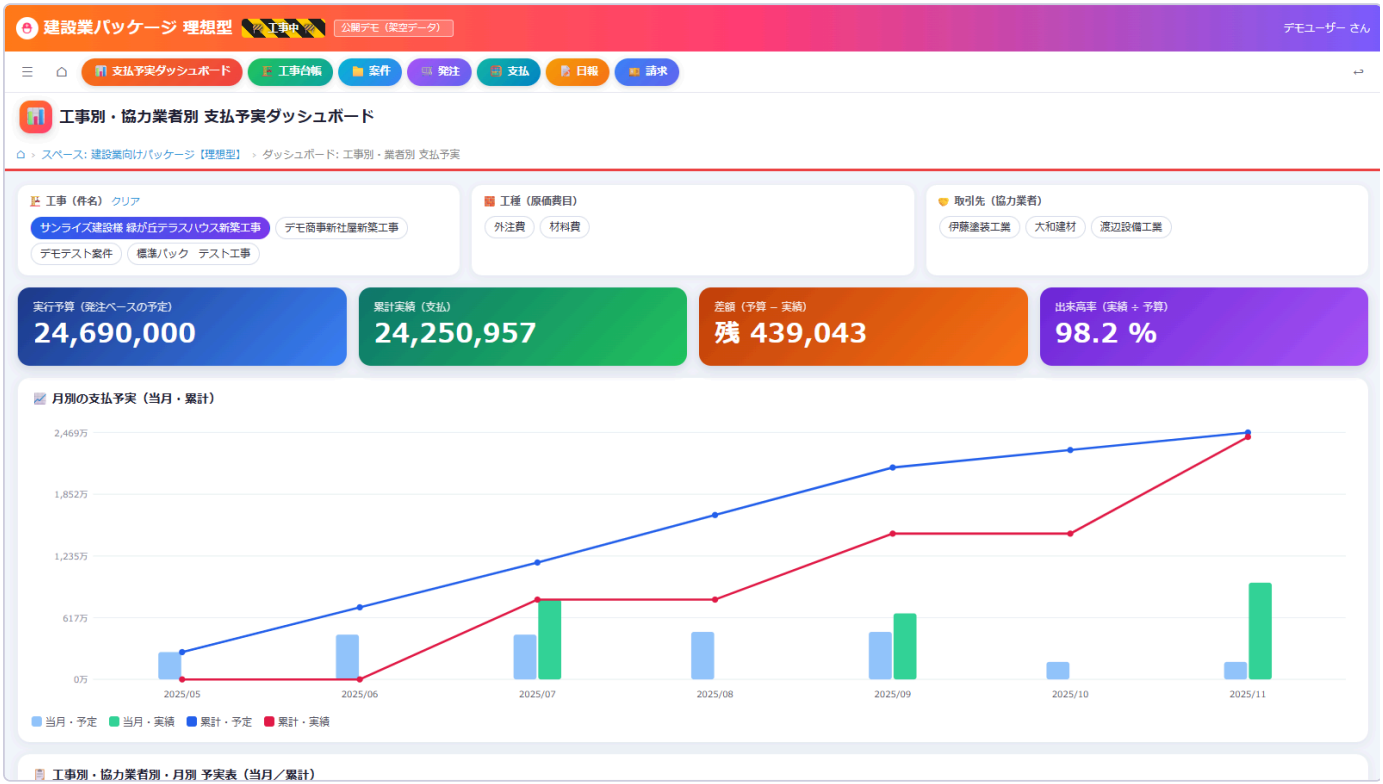
図：原価管理（集計用データ）

12. 理想型：支払予実ダッシュボード

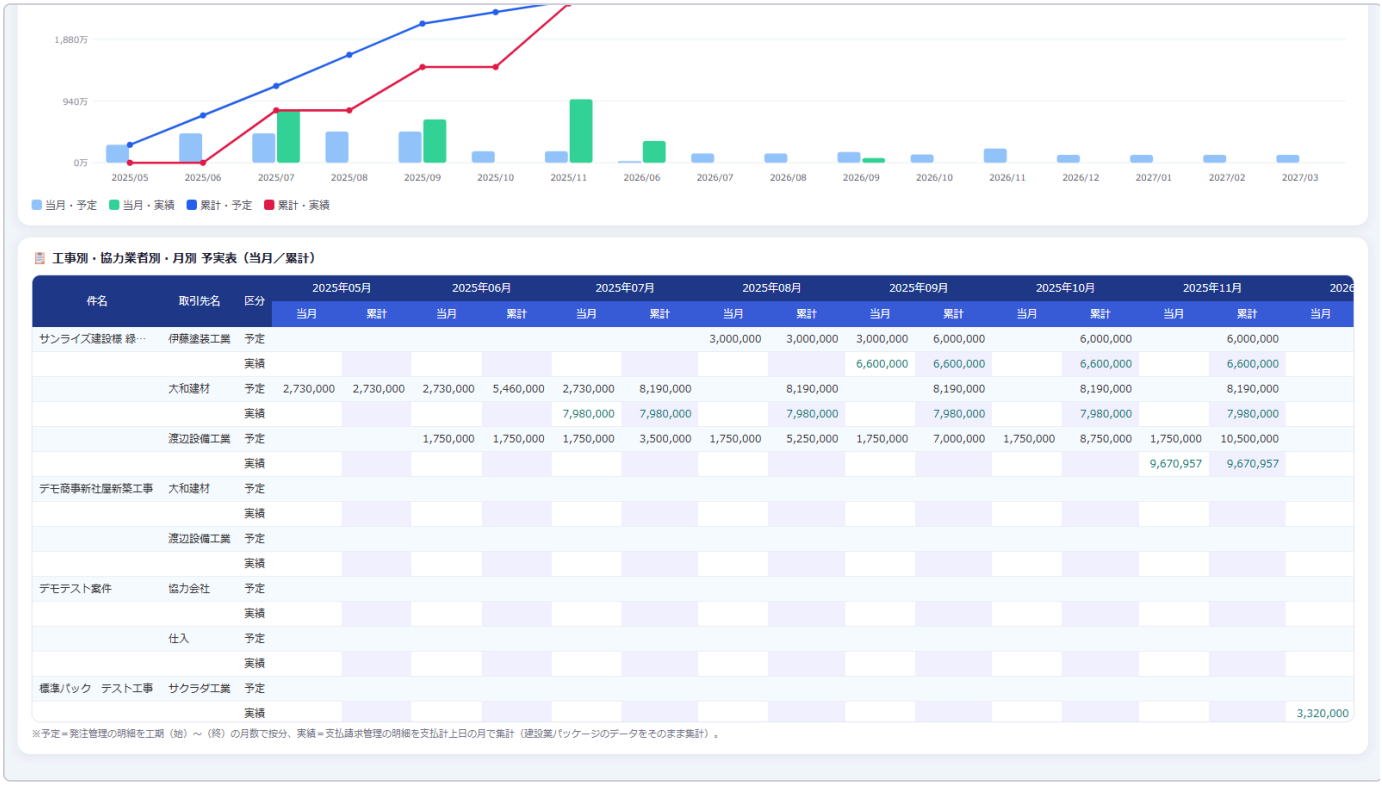
1. 上部の「支払予実ダッシュボード」を押します。
2. 工事・工種・取引先のボタンを押すと絞り込みます（複数選択可、もう一度押すと解除、「クリア」で全解除）。
3. カードで実行予算・累計実績・差額・出来高率、グラフで月別の当月／累計の予定・実績を確認します。
4. 予実表は工事×取引先ごとに、予定と実績を当月・累計で表示します。表は見出しと左列が固定で、横・縦にスクロールできます。



図：ダッシュボード



図：工事で絞り込み



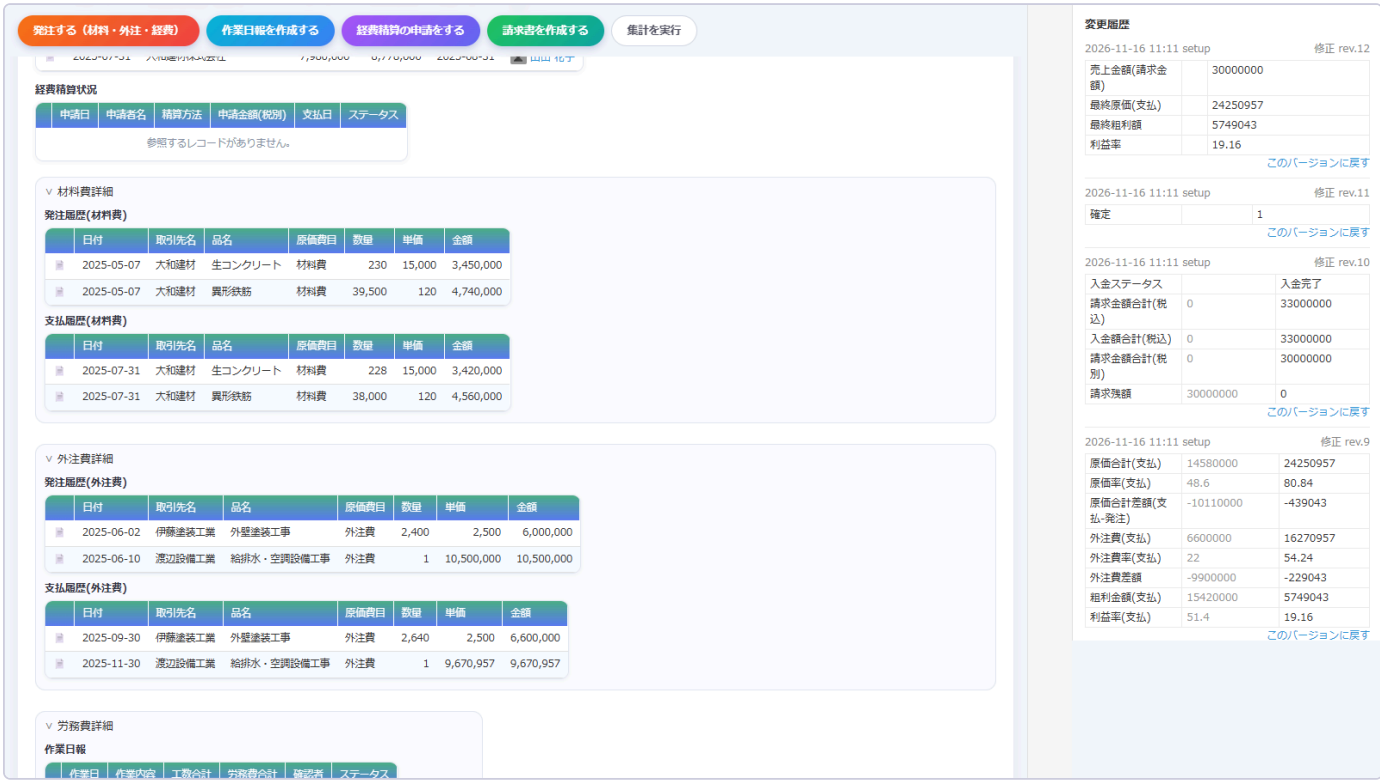
件名	取引先名	区分	2025年05月		2025年06月		2025年07月		2025年08月		2025年09月		2025年10月		2025年11月		2026
			当月	累計	当月	累計	当月	累計	当月	累計	当月	累計	当月	累計	当月	累計	当月
サンライズ建設様 緑…	伊藤塗装工業	予定							3,000,000	3,000,000	3,000,000	6,000,000		6,000,000		6,000,000	
		実績									6,600,000	6,600,000		6,600,000		6,600,000	
	大和建材	予定	2,730,000	2,730,000	2,730,000	5,460,000	2,730,000	8,190,000		8,190,000		8,190,000		8,190,000		8,190,000	
		実績					7,980,000	7,980,000		7,980,000		7,980,000		7,980,000		7,980,000	
	渡辺設備工業	予定			1,750,000	1,750,000	1,750,000	3,500,000	1,750,000	5,250,000	1,750,000	7,000,000	1,750,000	8,750,000	1,750,000	10,500,000	
		実績													9,670,957	9,670,957	
デモ商事新社屋新築工事	大和建材	予定															
		実績															
	渡辺設備工業	予定															
		実績															
デモテスト案件	協力会社	予定															
		実績															
	仕入	予定															
		実績															
標準パック テスト工事	サクラダ工業	予定															
		実績															3,320,000

※予定＝発注管理の明細を工期（始）～（終）の月数で按分、実績＝支払請求管理の明細を支払計上日の月で集計（建設業パッケージのデータをそのまま集計）。

図：予実表

13. 理想型：見やすい関連レコード

1. 関連レコードは枠の中でスクロールし、見出しが常に表示されます。
2. 上部のボタン列はスクロールしても画面上部に残ります。



図：関連レコード